



Jabbeke
geeft je ruimte

VACATURE

MEEWERKEND PLOEGVERANTWOORDELIJKE TEAM GROEN

(VOLTIJD - ONBEPAALE DUUR - NIVEAU D4-D5)



WORD JIJ ONZE
NIEUWE COLLEGA?



050 810 157
050 810 152



personeelsdienst@jabbeke.be
gemeentehuis@jabbeke.be



www.jabbeke.be/
vacatures



Jabbeke is een levendige en groene gemeente in het Brugse Ommeland. Als lokaal bestuur zetten wij volop in op een kwalitatieve dienstverlening en een verzorgde publieke ruimte. Voor onze groendienst zoeken we een gedreven meewerkend ploegverantwoordelijke Groen die mee wil bouwen aan een duurzame en leefbare gemeente.



Werk jij graag buiten én neem je graag verantwoordelijkheid? Heb je ervaring in groenonderhoud en weet je hoe je een team motiveert?

Dan zijn we op zoek naar jou!



WAT GA JIJ DOEN?

Je combineert actief meewerken op terrein met het aansturen van een ploeg van een 10-tal medewerkers.

- Je werkt actief mee aan het **groenonderhoud** (maaien, snoeien, aanplantingen, ...).
- Je **stuurt** dagelijks een team van technisch medewerkers **aan**.
- Je zorgt voor een goede **samenwerking** en positieve **teamspirit**.
- Je **plant** en **organiseert** de werkzaamheden efficiënt.
- Je bewaakt de **kwaliteit** en **veiligheid** van de uitgevoerde taken.
- Je bent het **aanspreekpunt** voor medewerkers, leidinggevend en burgers.
- Je volgt **groenaannemers** op en stuurt hen aan.

WIE ZOEKEN WIJ?

Als ploegverantwoordelijke ben je niet alleen een vakexpert, maar ook een coach en motivator. Je neemt verantwoordelijkheid en geeft het goede voorbeeld. Als ambassadeur van het lokaal bestuur draag je bij aan een positief imago van onze organisatie.

Wij zoeken iemand die:

- Minstens **3 jaar relevante ervaring** heeft in groenonderhoud.
- Een **inhoudelijke expert** is binnen het vakgebied groen.
- Beschikt over **sterke leidinggevende en coachende vaardigheden**.
- Goed kan **plannen** en **organiseren**.
- **Besluitvaardig** is en **verantwoordelijkheid** neemt.
- Een **voorbeeldrol** opneemt binnen het team.
- Flexibel **bijspringt** en collega's van andere teams ondersteunt, soms ook **buiten de gewone diensturen** of in het weekend.
- **Vlot en duidelijk communiceert** met verschillende doelgroepen.
- Beschikt over goede **administratieve en digitale vaardigheden**.
- In het bezit is van een **rijbewijs B**.

PLAATS IN DE ORGANISATIE

Je maakt deel uit van de **technische uitvoerende dienst** (Vlamingveld 24 in Jabbeke), binnen de cluster Ruimte.

Je rapporteert aan het diensthoofd van de technische dienst. Daarnaast werk je nauw samen met collega's uit verschillende teams, zoals wegen en infrastructuur, patrimonium, de uitleendienst en het milieuteam.

Het team Groen staat in voor het onderhoud, de aanleg en de aanplant van graslanden, wegbermen, borders langs gemeentelijke wegen, bossen, begraafplaatsen en parken in het groene Jabbeke.

ONZE TROEVEN ALS WERKGEVER

- Een **gevarieerde job** in een groene werkomgeving.
- **Voltijds** contract (38u) voor **onbepaalde** duur.
- Een **loon** volgens barema met erkenning van relevante ervaring in categorie **D4-D5** (bruto tussen 3.048,62 en 4.293,32 euro). Een loonsimulatie kan je bekomen via personeelsdienst@jabbeke.be
- Geslaagde kandidaten worden opgenomen in een **wervingsreserve** van 2 jaar.
- **Basisuurrooster**: maandag t.e.m. vrijdag: 8u-12u en 12u30-16u30 (sporadisch weekendwerk)
- Een interessant pakket **extralegale voordelen**:
 - maaltijdcheques van 10 euro
 - vakantiegeld
 - haard- en standplaatstoelage
 - ecocheques
 - eindejaarstoelage
 - vergoeding woon-werkverkeer (fietsvergoeding, openbaar vervoer...)
 - hospitalisatieverzekering
 - tweede pensioenpijler
 - korting gemeentelijke kinderopvang
 - fietsleasing
 - interessante kortingen via de Pluspas en GSD-V
- 35 **vakantiedagen** (op basis van prestaties van het lopende jaar) en 4 extra **feestdagen** (2 januari, 11 juli, 2 november en 26 december)
- Je krijgt de kans **opleidingen** te volgen, jezelf te ontwikkelen en te groeien in je job.
- Je werkt in een **collegiale en dynamische ploeg** en hebt ruim gelegenheid om je collega's te leren kennen, bij de lunch in een leuk kader, een tof sportaanbod over de middag, Jabbeke on Tour voor nieuwe collega's, de teambuilding en andere leuke activiteiten...



SELECTIEPROCEDURE

De selectie bestaat uit een **schriftelijke** en **mondeling** gedeelte en een **assessment**.

Preselectie:

Als er zich meer dan 10 kandidaten aanbieden voor deze openstaande betrekking, zal een voorafgaande selectie gemaakt worden op basis van een screening van het cv en de motivatiebrief.

In de motivatiebrief kun je aangeven waarom je voor deze functie solliciteert, waarom je graag zou willen werken als bibliotheekassistent bij lokaal bestuur Jabbeke. Tijdens de cv-screening wordt er geoordeeld op basis van het cv. Wees concreet en vergeet niet om bij jouw werkervaring de periodes, functietitels, werkgevers en een korte omschrijving van je takenpakket te vermelden. Er wordt onder meer rekening gehouden met relevante opleiding, werkervaring, visie en motivatie.



HEB JE INTERESSE?

Wil je jouw talent inzetten voor een groene en aangename leefomgeving?
Solliciteer t.e.m. 17 september en versterk ons team in Jabbeke.

Richt een e-mail aan personeelsdienst@jabbeke.be met volgende documenten :

- Motivatiebrief
- CV
- Bewijs van 3 jaar relevante beroepservaring
- Kopie van je rijbewijs
- Recent en gunstig uittreksel uit het strafregister

Opgelet: Onvolledige kandidaturen worden niet in aanmerking genomen!

Data selectie:

Schriftelijk en mondeling examen: dinsdag 22 september 2026

Assessment: maandag 28 september 2026



WIL JE GRAAG NOG MEER INFO?

Heb je nog vragen of wil je een loonsimulatie, dan kan je terecht bij de personeelsdienst
via 050/810 157 of 152 - personeelsdienst@jabbeke.be.

Voor inhoudelijke info kan je terecht bij Stijn Van Hulle, diensthoofd technische dienst
via 050 810 211 – gemeentehuis@jabbeke.be

We kijken er naar uit jou te ontmoeten en al jouw vragen te beantwoorden!