

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT MILIEURAAD (*goedgekeurd gemeenteraad 10 juni 2013*)

Gelet op artikel 4 van de overeenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en de gemeente over het gemeentelijke milieu- en natuurbeleid, waarin wordt bepaald dat de gemeente dient te beschikken over een gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 3.04.2001 waarbij de gemeentelijke milieu en natuuradviesraad werd hersamengesteld;

### Art.1

Dit huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de milieuraad zijn bevoegdheden uitoefent overeenkomstig het gemeenteraadsbesluit van 3.04.2001.

### Art.2

1. Om geldig te vergaderen moeten minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.
2. Indien geen eensgezindheid kan worden uitgebracht, wordt advies uitgebracht bij gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

### Art.3

De voorzitter en de ondervoorzitter worden bij geheime stemming gekozen uit de stemgerechtigde leden.

Zij worden verkozen voor een periode zolang als de periode van de legislatuur van de gemeenteraadsleden.

Indien zij het mandaat niet voleindigen (ontslag ...) wordt de aangeduide plaatsvervanger uitgenodigd naar de volgende vergadering.

Ten laatste 3 maanden na de aanstelling van de nieuwe gemeenteraad wordt de nieuwe voorzitter en ondervoorzitter gekozen.

### Art.4

vergaderingen

1. De milieuraad komt minstens 4 maal per jaar bijeen en telkens wanneer het uitoefenen van zijn bevoegdheden dit vereist.  
De milieuraad komt bijeen op uitnodiging van de voorzitter of op vraag van 1/3 van de leden.
2. De voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris bereiden de vergaderingen voor en stellen de agenda vast.
3. Minstens 14 dagen op voorhand worden alle leden van de milieuraad schriftelijk uitgenodigd. Deze uitnodiging vermeldt de datum, de plaats, het uur en de agendapunten van de vergadering en bevat het verslag van de vorige vergadering.

4. De leden kunnen, minstens 8 dagen voor het versturen van de uitnodigingen van de volgende vergadering, de secretaris verzoeken bepaalde onderwerpen op de agenda van de eerstvolgende vergadering te plaatsen.
5. Indien nodig kan de voorzitter op vraag van een lid op de vergadering nog nieuwe punten aan de agenda toevoegen.
6. De milieuraad kan beslissen dat een welbepaalde volgende vergadering toegankelijk zal zijn voor het publiek.

#### Art.5

Verslag van de vergadering.

De secretaris stelt het verslag van de vergadering op.

Dit verslag wordt op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring aan de leden van de adviesraad voorgelegd.

Het goedgekeurde verslag wordt door de secretaris aan het College van Burgemeester en Schepenen voorgelegd.

#### Art.6

Aanwezigheid op de vergadering.

Leden die verhinderd zijn de vergadering bij te wonen, moeten de secretaris hiervan vooraf verwittigen. Deze personen worden als verontschuldigd in het verslag opgenomen.

Het zonder verwittigen afwezig zijn gedurende 3 opeenvolgende vergaderingen maakt automatisch een einde aan het lidmaatschap.

Van het einde van het lidmaatschap wordt dan door de secretaris melding gemaakt op de eerstvolgende vergadering.

#### Art.7

Uitnodiging van derden.

De gemeentelijke adviesraad kan altijd beroep doen op deskundigen om een bepaalde materie nader toe te lichten.

De deskundige neemt zonder stemrecht deel aan de vergadering.

#### Art.8

Adviezen.

De door de milieuraad uitgebrachte adviezen worden overgemaakt aan het College van Burgemeester en Schepenen.

De schepenen van leefmilieu brengt de milieuraad op de hoogte van het gevolg dat aan het door deze raad uitgebrachte advies werd gegeven.

#### Art.9

Informatierecht.

De leden hebben recht op informatie betreffende alle stukken en documenten die verband houden met de bevoegdheid van de milieuraad, voor zover dit door andere wetgeving niet wordt verhinderd.

#### Art.10

##### Wijziging van dit reglement

De milieuraad kan dit huishoudelijk reglement slechts wijzigen wanneer het voorstel daartoe op de agenda staat. In afwijking van art. 4-5<sup>2</sup> kan dergelijke wijziging niet ter zitting aan de agenda worden toegevoegd.

De stemming over een wijziging van het huishoudelijk reglement gebeurt bij 2/3 meerderheid.

#### Art.11

Kennisgeving aan College van Burgemeester en Schepenen en aan de Gemeenteraad. Dit besluit wordt ter goedkeuring aan de milieuraad voorgelegd. Dit huishoudelijk reglement en elke latere wijziging ervan, wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de gemeenteraad.

## AFSPRAKENNOTA: MILIEURAAD – GEMEENTEBESTUUR (*goedgekeurd gemeenteraad 10 juni 2013*)

### Artikel 1

Deze afsprakennota omvat de verbintenissen die de milieuraad van de gemeente Jabbeke en het gemeentebestuur aangaan opdat de milieuraad zijn bevoegdheden kan uitoefenen conform zijn statuten.

Deze afsprakennota is enkel rechtsgeldig indien ze wordt goedgekeurd door de Algemene Vergadering van de milieuraad en door de gemeenteraad. Dit geldt ook voor alle eventuele latere wijzigingen.

### Advisering van het gemeentelijk milieu- en natuurbeleid

### Artikel 2

De gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen zullen de milieuraad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk milieu- en natuurbeleid. Dit houdt in dat de gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen voor de definitieve besluitvorming de milieuraad om advies zullen vragen over alle natuur- en milieudossiers.

De milieuraad wordt in ieder geval om advies gevraagd bij de dossiers met betrekking tot:

- het ontwerp van het milieubeleidsplan en milieujaarprogramma;
- de uitvoering die de gemeente geeft aan de Samenwerkingsovereenkomst;
- de begroting en de begrotingswijzigingen voor leefmilieu;
- het Gemeentelijk Natuurontwikkelingsplan;
- de oprichting van gemeentelijke infrastructurele bouwwerken.

### Artikel 3

De milieuraad heeft het recht om over alle beleidsdossiers waarvan zij vindt dat er milieubelangen in het geding zijn op eigen initiatief een advies uit te brengen aan de gemeenteraad of aan het College van Burgemeester en Schepenen.

### Adviesprocedure

### Artikel 4

Het gemeentebestuur zal de adviesaanvragen steeds schriftelijk stellen. De adviesvraag omvat volgende gegevens:

- een duidelijke omschrijving van de vraag;
- opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de gemeente moet rekening houden;
- een vermelding van de uiterste datum van inlevering van het advies.

### Artikel 5

Het gemeentebestuur zal de milieuraad steeds minimaal een termijn van 1 maand geven, te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de milieuraad.

Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd en in samenspraak met de milieuraad inkorten. In onderlinge afspraak kan deze termijn ook verlengd worden.

## Artikel 6

De milieuraad bezorgt de adviezen schriftelijk aan het gemeentebestuur. Dit advies maakt steeds deel uit van het dossier. Elk advies omvat volgende gegevens:

- een standpuntbepaling of herformulering;
- een omstandige motivering van het advies;
- eventuele afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

## Artikel 7

De gemeente brengt de milieuraad binnen de drie maanden na aflevering van het schriftelijk advies op de hoogte van het gevolg dat aan een advies werd gegeven of zal gegeven worden.

Indien het advies maar gedeeltelijk of helemaal niet werd gevolgd, dient dit gemotiveerd te worden naar de milieuraad toe.

## Ondersteuning van de milieuraad

### Artikel 8

Om de adviesfunctie van de milieuraad mogelijk te maken, zal het gemeentebestuur de agenda en de verslagen van de gemeenteraad aan de voorzitter van de milieuraad (elektronisch) bezorgen.

### Artikel 9

Wanneer het gemeentebestuur de milieuraad om advies vraagt, zal het bestuur bij de adviesaanvraag alle nodige informatie toevoegen. Tevens hebben de milieuraadsleden inzagerecht in de documenten en dossiers die betrekking hebben op het te adviseren dossier, tenzij er wettelijk bezwaren zijn.

### Artikel 10

Wanneer de milieuraad op eigen initiatief advies wenst uit te brengen, kan de raad steeds informatie opvragen aan het gemeentebestuur. Het bestuur stelt deze informatie dan ter beschikking, tenzij er wettelijk bezwaren zijn.

De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de milieuraad worden binnen de tien dagen beantwoord door de gevraagde informatie over te maken of door, indien er wettelijke bezwaren zijn, deze wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

### Artikel 11

Het gemeentebestuur ondersteunt de milieuraad financieel en voorziet minimale werkingsmiddelen. Het gemeentebestuur stelt tevens een vergaderlokaal ter beschikking. Tevens duidt de gemeente een ambtenaar aan ter ondersteuning van de secretaris van de milieuraad.

### Artikel 12

De gemeente voorziet, in de mate van het mogelijke en indien wenselijk, in vorming van de milieuraadsleden.

### Artikel 13

De gemeente stelt een ambtenaar ter beschikking van de milieuraad. Deze ambtenaar woont de vergaderingen van de milieuraad, van het Dagelijks Bestuur en van eventuele werkgroepen bij.

Bovendien neemt deze ambtenaar, in overleg met de door de milieuraad gekozen secretaris, de secretariaatswerkzaamheden waar.

Openbaarheid van de werkzaamheden van de milieuraad

Artikel 14

De verslagen en de adviezen van de milieuraad zullen ter inzage gelegd worden van het publiek na het bijeenkomen van het Dagelijks Bestuur of na een Algemene Vergadering.

Wijziging van de afsprakennota

Artikel 15

De Algemene Vergadering van de milieuraad en de gemeenteraad kunnen in onderling overleg de afsprakennota wijzigen.