

STATUTEN RAAD VOOR LOKALE ECONOMIE

Artikel 1 - Algemeen

In de gemeente Jabbeke wordt een gemeentelijke adviesraad voor zelfstandigen, vrije beroepen, middenstand, KMO's, ... samengesteld, hierna 'Raad voor Lokale Economie' genoemd. Deze raad is erkend als adviesorgaan inzake lokale economie en toerisme.

De zetel van de Raad voor Lokale Economie is gevestigd in het gemeentehuis van de gemeente Jabbeke.

Artikel 2 - Doelstelling

De Raad voor Lokale Economie heeft een driedelige doelstelling.

- 1) De Raad voor Lokale Economie staat in voor de lokale belangenbehartiging van de zelfstandige ondernemers.
- 2) De Raad voor Lokale Economie is bevoegd om de gemeente zowel op eigen initiatief als op verzoek van de gemeenteraad of het schepencollege te adviseren over het ondernemersbeleid. In een afsprakennota tussen de Raad voor Lokale Economie en het gemeentebestuur wordt vastgelegd over welke onderwerpen het gemeentebestuur in ieder geval het advies van de Raad voor Lokale Economie vraagt.
- 3) De Raad voor Lokale Economie vervult een informatieve rol naar de handelaars en ondernemers in diverse activiteitengroepen van de gemeente.

Artikel 3 - Samenstelling

De Raad voor Lokale Economie is samengesteld uit vertegenwoordigers van verschillende referentiezones van binnen de gemeente, vertegenwoordigers van diverse activiteitengroepen vertegenwoordigers van lokale verenigingen, vertegenwoordigers van het beleid en de administratieve diensten.

De gemeenteraad bepaalt de samenstelling van de Raad voor Lokale Economie en houdt hierbij rekening met een aantal evenwichten.

- 1) Het aantal stemgerechtigde leden van de Raad voor Lokale Economie bestaat minstens uit één vertegenwoordiger van handelsverenigingen.
- 2) Het aantal niet-stemgerechtigden bedraagt maximaal de helft van het aantal stemgerechtigden.
- 3) Er worden geen plaatsvervangers aangeduid behalve voor de niet-stemgerechtigde leden en voor de gemeentelijk ambtenaar.

Artikel 4 - Waarnemers

De Raad voor Lokale Economie kan beslissen om, in functie van het te behandelen onderwerp, een beroep te doen op deskundigen. Deze deskundigen zetelen als waarnemers en nemen derhalve deel aan de discussies, maar zij hebben geen stemrecht.

Artikel 5 - Voorzitter en secretaris

De secretaris en de voorzitter van de Raad voor Lokale Economie worden gekozen door, maar niet noodzakelijk uit, de stemgerechtigde leden. De voorzitter van de Raad voor Lokale Economie mag geen politiek mandaat bekleden.

Artikel 6 - Samenwerking met andere gemeentelijke adviesraden

Het samenwerken van de verschillende gemeentelijke adviesraden wordt aangemoedigd. De bestaande gemeentelijke adviesraden kunnen elk een vertegenwoordiger aanduiden die de communicatie met de Raad voor Lokale Economie verzorgt.

Deze vertegenwoordiger heeft een dubbele taak:

- a) de in hun adviesraad naar voor gekomen onderwerpen inzake toerisme en lokale economie laten zij aan bod komen in de Raad voor Lokale Economie
- b) De in de Raad voor Lokale Economie behandelde onderwerpen die hun belangensfeer raken bespreken zij in de eigen adviesraad.

Artikel 7 - Toetreding

Voor de installatie van de Raad voor Lokale Economie dient de aanvraag tot toetreding te worden gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Na de installatie van de Raad voor Lokale Economie worden de aanvragen gericht aan het schepencollege. De aanvragen worden door de raad onderzocht en na stemming aanvaard of geweigerd. Deze aanvaarding en/of weigering wordt ter kennis gegeven aan het schepencollege.

Artikel 8 - Algemene werking

Er wordt een Dagelijks Bestuur samengesteld dat bestaat uit de voorzitter, de ondervoorzitter(s), de secretaris, twee of meer stemgerechtigde leden van de Raad voor Lokale Economie en de bevoegde schepenen voor middenstandsbeleid en de gemeentelijk ambtenaar. Hierbij zal erop worden toegezien dat elke

handelsvereniging zo mogelijk door minstens een lid vertegenwoordigd is in het Dagelijks Bestuur. Op uitnodiging mogen ook stemgerechtigde leden, deskundigen en externen aanwezig zijn.

Artikel 9 - Werkgroepen

Er kunnen binnen en door de Raad voor Lokale Economie werkgroepen opgericht worden. Werkgroepen hebben een tijdelijke opdracht met als doel bepaalde onderwerpen voor te bereiden ter bespreking, ter uitvoering of ter goedkeuring.

In elke werkgroep wordt een woordvoerder aangeduid die de vergaderingen voorziet. De woordvoerder is lid van het Dagelijks Bestuur van de Raad voor Lokale Economie. De woordvoerder brengt verslag uit van de vergaderingen op de eerst volgende Algemene Vergadering of op de eerstvolgende vergadering van het Dagelijks Bestuur.

De voorzitter en de secretaris van de Raad voor Lokale Economie worden op de hoogte gebracht van de datum en de agenda van de vergaderingen van de werkgroepen.

Artikel 10 - Duur van het mandaat

Het lidmaatschap van de Raad voor Lokale Economie loopt gelijk met de duur van het mandaat van de leden van de gemeenteraad maar blijft geldig tot de Raad voor Lokale Economie effectief vernieuwd is. In functie van nieuwe regelgeving, kan de Raad voor Lokale Economie te allen tijde worden ontbonden om vervolgens opnieuw samengesteld te worden conform de nieuwe richtlijnen.

Het mandaat van de leden geldt tot bij de intrekking ervan door de vereniging en de organisatie.

De leden die 3 maal na elkaar zonder verontschuldiging afwezig blijven, worden als ontslagnemend beschouwd en hun mandaat kan aldus ingetrokken worden op eerste verzoek van het Dagelijks Bestuur.

De hernieuwingen van mandaten en vervangingen wegens ontslag worden vooraf door de betrokken organisatie of persoon schriftelijk meegedeeld aan de voorzitter.

Artikel 11 - Ondersteuning van de Raad voor Lokale Economie

De gemeente stimuleert de werking van de Raad voor Lokale Economie door voldoende financiële, logistieke en educatieve ondersteuning te verlenen. De concrete ondersteuningsinitiatieven worden omschreven in de afspraken nota.

Artikel 12 - Reglement van inwendige orde en afsprakennota

De Raad voor Lokale Economie stelt een huishoudelijk reglement op dat de interne werking van de Raad voor Lokale Economie en de niet in de statuten voorziene procedures en taken regelt. Dit reglement wordt voorgelegd en goedgekeurd bij de eerste Algemene Vergadering van de Raad voor Lokale Economie na goedkeuring van deze statuten.

De Raad voor Lokale Economie voegt aan het huishoudelijk reglement een afsprakennota toe. In deze nota wordt de verhouding tussen de Raad voor Lokale Economie en het gemeentebestuur geregeld.

Artikel 13 - Wijziging van de statuten

De Raad voor Lokale Economie kan een wijziging van de statuten voorstellen wanneer het voorstel tot wijziging in de agenda van de Algemene Vergadering is vermeld en de helft van de stemgerechtigde leden op deze vergadering aanwezig zijn. Indien dit aantal niet wordt bereikt, dan komt de Algemene Vergadering opnieuw samen binnen de veertien dagen. De statuten kunnen dan worden gewijzigd, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Een wijziging kan pas aan de gemeenteraad worden voorgelegd mits het voorstel tot wijziging 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen behaalt.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT RAAD VOOR LOKALE ECONOMIE

Artikel 1 - Algemeen

Dit huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de Raad voor Lokale Economie zijn bevoegdheden uitoefent overeenkomstig het gemeenteraadsbesluit van 10 juni 2013

Artikel 2 - Aanstelling voorzitter, ondervoorzitter(s) en secretaris

De voorzitter, de ondervoorzitter(s) en secretaris worden bij geheime stemming gekozen uit de stemgerechtigde leden. Zij worden verkozen voor een periode zolang als de periode van de legislatuur van de gemeenteraadsleden. Ten laatste 3 maanden na de aanstelling van de nieuwe gemeenteraad wordt de nieuwe voorzitter, ondervoorzitter(s) en secretaris gekozen.

Artikel 3 - Vergaderingen

1) De algemene vergadering is geldig samengesteld, welke ook het aantal aanwezige leden zijn en haar beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen. Elk lid beschikt over een stem. Indien niet minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn, dan wordt voortaan de

algemene vergadering van de Raad voor Lokale Economie aansluitend gehouden aan de vergadering van het Dagelijks Bestuur

- 2) De Raad voor Lokale Economie komt minstens 3 maal per jaar bijeen en telkens wanneer het uitoefenen van zijn bevoegdheden dit vereist. De Raad voor Lokale Economie komt bijeen op uitnodiging van de voorzitter of op vraag van 1/3 van de stemgerechtigde leden.
- 3) De voorzitter, de ondervoorzitter(s) en de secretaris bereiden de vergaderingen voor en stellen de agenda vast.
- 4) Minstens 14 dagen op voorhand worden alle leden van de Raad voor Lokale Economie schriftelijk uitgenodigd. Deze uitnodiging vermeldt de datum, de plaats, het uur en de agendapunten van de vergadering.
- 5) De leden kunnen, minstens 8 dagen voor de volgende vergadering, enkel de secretaris en de voorzitter verzoeken bepaalde onderwerpen op de agenda van de eerstvolgende vergadering te plaatsen.
- 6) Indien nodig kan de voorzitter op vraag van een lid op de vergadering nog nieuwe punten aan de agenda toevoegen.
- 7) De voorzitter behoudt de eindbeslissing over de te behandelen agendapunten op de vergadering
- 8) De Raad voor Lokale Economie kan beslissen dat een welbepaalde volgende vergadering toegankelijk zal zijn voor het publiek.
- 9) Het is elk stemgerechtigd lid verboden tegenwoordig te zijn bij een beraadslaging of besluit over zaken waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als gelastigde, of waarbij zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit lid mag echter wel commentaar uitbrengen en bedenkingen meegeven tijdens de besprekingen voorafgaand aan de beraadslaging of besluitvorming.

Artikel 4 - Verslag van de vergadering

De secretaris stelt het verslag van de vergadering op. Dit verslag wordt binnen de 14 dagen na de vergadering per mail verstuurd naar de leden door de gemeentelijke ambtenaar. Leden hebben 14 dagen tijd om opmerkingen te formuleren. Het goedgekeurde verslag wordt door de gemeentelijke ambtenaar aan het College van Burgemeester en Schepenen voorgelegd. Het verslag wordt op de volgende vergadering goedgekeurd.

Artikel 5 - Aanwezigheid op de vergadering

Leden die verhinderd zijn de vergadering bij te wonen, moeten de secretaris hiervan vooraf verwittigen. Deze personen worden als verontschuldigd in het verslag opgenomen. Het zonder verwittigen afwezig zijn gedurende 3 opeenvolgende vergaderingen maakt automatisch een einde aan het lidmaatschap indien het Dagelijks Bestuur het nodig acht.

Van het einde van het lidmaatschap wordt dan door de secretaris melding gemaakt op de eerstvolgende vergadering.

Artikel 6 - Uitnodiging van derden

De Raad voor Lokale Economie kan altijd een beroep doen op deskundigen en externen om een bepaalde materie nader toe te lichten. De deskundige of externe neemt zonder stemrecht deel aan de vergadering.

Artikel 7 - Adviezen

- 1) Indien geen eensgezindheid kan worden bereikt, wordt advies uitgebracht bij gewone meerderheid.
- 2) Stemmen bij volmacht is mogelijk. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend. De door de Raad voor Lokale Economie uitgebrachte adviezen worden overgemaakt aan het College van Burgemeester en Schepenen. De schepenen van lokale economie brengt de Raad voor Lokale Economie op de hoogte van het gevolg dat aan het door deze raad uitgebrachte advies werd gegeven.
- 3) En dit vormt automatisch een agendapunt op de eerstvolgende vergadering.

Artikel 8 - Informatierecht

De leden hebben recht op informatie betreffende alle stukken en documenten die verband houden met de bevoegdheid van de Raad voor Lokale Economie, voor zover dit door andere wetgeving niet wordt verhinderd.

Artikel 9 - Wijziging van dit reglement

De Raad voor Lokale Economie kan dit huishoudelijk reglement slechts wijzigen wanneer het voorstel daartoe op de agenda staat. In afwijking van artikel 4, punt 5 kan dergelijke wijziging niet ter zitting aan de agenda worden toegevoegd. De stemming over een wijziging van het huishoudelijk reglement gebeurt bij 2/3 meerderheid.

Artikel 10 - Kennisgeving aan College van Burgemeester en Schepenen en aan de Gemeenteraad

Dit besluit wordt ter goedkeuring aan de Raad voor Lokale Economie voorgelegd.

Dit huishoudelijk reglement en elke latere wijziging ervan, wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de gemeenteraad.

AFSPRAKENNOTA TUSSEN DE RAAD VOOR LOKALE ECONOMIE EN HET GEMEENTEBESTUUR

Artikel 1 - Doel van de afspraken nota

Deze afspraken nota omvat de verbintenissen die de Raad voor Lokale Economie van de gemeente Jabbeke en het gemeentebestuur aangaan opdat de Raad voor Lokale Economie zijn bevoegdheden kan uitoefenen conform zijn statuten.

Deze afsprakennota is enkel rechtsgeldig indien ze wordt goedgekeurd door de Algemene Vergadering van de Raad voor Lokale Economie en door de gemeenteraad. Dit geldt ook voor alle eventuele latere wijzigingen.

Artikel 2 - Advisering van het gemeentelijk ondernemersbeleid

De gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen zullen de Raad voor Lokale Economie betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk ondernemersbeleid. Dit houdt in dat de gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen voor de definitieve besluitvorming de Raad voor Lokale Economie om advies zullen vragen over alle dossiers.

- 1) De gemeente engageert zich om minstens driemaal per jaar aan de Raad voor Lokale Economie melding te maken van de beleidsbeslissingen die zich voor de komende periode aandienen en zal deze schriftelijk overhandigen aan het Dagelijks Bestuur. Bij ontstentenis kan de secretaris en/of de voorzitter deze opvragen.
- 2) De gemeente erkent de Raad voor Lokale Economie op basis van neerlegging van bestuurssamenstelling, de jaarlijkse ledenlijst en het werkingsverslag
- 3) Jaarlijks worden er minstens drie consultatievergaderingen belegd door de gemeente. In de periode tussen de melding en de consultatievergadering wordt aan de erkende groepen - Unizo, Middenstand Jabbeke en Handelkring Varsenare - gevraagd om terzake een eigen visie te ontwikkelen. Het staat de groepen vrij hiervoor de eigen kanalen te gebruiken of tijdelijke contacten uit te bouwen met rechtstreeks betrokkenen. Aldus stimuleert deze werkvorm de activiteit van de handelaars en de ondernemers.
- 4) De gemeente legt bij de informatie-ambtenaar de stukken ter beschikking van de verenigingen van de zelfstandige ondernemers.
- 5) Op de consultatievergaderingen door de gemeente belegd worden de dossiers behandeld en wordt naar besluitvorming gewerkt. Het verslag is het advies. Een verdeeld advies is aldus mogelijk en legt het gewicht op de politieke beslissing.
- 6) De terreinen die hiervoor in aanmerking komen zijn:
 - alle aspecten van de gemeentelijke dienstverlening, vergunningen, reglementeringen die de zelfstandige rechtstreeks raken
 - milieubeleid
 - gemeentelijke fiscaliteit voor ondernemingen
 - ruimtelijke ordening
 - vestigingsbeleid van ambacht en distributie
 - openbare aanbestedingen en gemeentelijk aankoopbeleid
 - toeristisch beleid
 - grote of kleine infrastructuurwerken
 - inplanting of hervestiging van belangrijke niet-commerciële vestigingen
 - globaal woon beleid
 - winkelopeningsuren
 - belangrijke feestelijkheden en evenementen ...

Artikel 3 - Adviesprocedure

- 1) De Raad voor Lokale Economie heeft het recht om over alle beleidsdossiers waarvan zij vindt dat er ondernemersbelangen in het geding zijn op eigen initiatief een advies uit te brengen aan de gemeenteraad of aan het College van Burgemeester en Schepenen.
- 2) Het gemeentebestuur zal de adviesaanvragen steeds schriftelijk stellen. De adviesvraag omvat volgende gegevens:
 - een duidelijke omschrijving van de vraag;
 - opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de gemeente moet rekening houden;
 - een vermelding van de uiterste datum van inlevering van het advies.
- 3) Het gemeentebestuur zal de Raad voor Lokale Economie steeds minimaal een termijn van 1 maand geven, te rekenen vanaf de datum van aankomst - postdatum - van de adviesvraag bij de Raad voor Lokale Economie. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd en in samenspraak met de Raad voor Lokale Economie inkorten. In onderlinge afspraak kan deze termijn ook verlengd worden.
- 4) De Raad voor Lokale Economie bezorgt de adviezen schriftelijk aan het gemeentebestuur. Dit advies maakt steeds deel uit van het dossier. Elk advies omvat volgende gegevens:
 - een standpuntbepaling of herformulering;
 - een omstandige motivering van het advies;
 - eventuele afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

5) De gemeente brengt de Raad voor Lokale Economie uiterlijk binnen de drie maanden na aflevering van het schriftelijk advies op de hoogte van het gevolg dat aan een advies werd gegeven of zal gegeven worden. Indien het advies maar gedeeltelijk of helemaal niet werd gevolgd, dient dit gemotiveerd te worden naar de Raad voor Lokale Economie toe.

Artikel 4 - Ondersteuning van de Raad voor Lokale Economie

- 1) Om de adviesfunctie van de Raad voor Lokale Economie mogelijk te maken, zal het gemeentebestuur de agenda en de verslagen van de gemeenteraad aan de voorzitter en de secretaris van de Raad voor Lokale Economie (elektronisch) bezorgen per mail.
- 2) Wanneer het gemeentebestuur de Raad voor Lokale Economie om advies vraagt, zal het bestuur bij de adviesaanvraag alle nodige informatie toevoegen. Tevens hebben de Raad voor Lokale Economiesleden inzagerrecht in de documenten en dossiers die betrekking hebben op het te adviseren dossier, tenzij er wettelijk bezwaren zijn.
- 3) Wanneer de Raad voor Lokale Economie op eigen initiatief advies wenst uit te brengen, kan de raad steeds informatie opvragen aan het gemeentebestuur. Het bestuur stelt deze informatie dan ter beschikking, tenzij er wettelijk bezwaren zijn.
 - a. De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de Raad voor Lokale Economie worden binnen de tien dagen beantwoord door de gevraagde informatie over te maken of door, indien er wettelijke bezwaren zijn, deze wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.
- 4) Het gemeentebestuur ondersteunt de Raad voor Lokale Economie financieel en voorziet voldoende werkingsmiddelen. Het gemeentebestuur stelt tevens een vergaderlokaal ter beschikking. Tevens duidt de gemeente een ambtenaar aan ter ondersteuning van de secretaris van de Raad voor Lokale Economie.
- 5) De gemeente voorziet, in de mate van het mogelijke en indien wenselijk, in vorming van de Raad voor Lokale Economiesleden.
- 6) De gemeente stelt een ambtenaar ter beschikking van de Raad voor Lokale Economie. Deze ambtenaar woont de vergaderingen van de Raad voor Lokale Economie, van het Dagelijks Bestuur en van eventuele werkgroepen bij. Bovendien neemt deze ambtenaar, in overleg met de door de Raad voor Lokale Economie gekozen secretaris, de secretariaatswerkzaamheden waar.

Artikel 9 - Openbaarheid van de werkzaamheden van de Raad voor Lokale Economie

De verslagen en de adviezen van de Algemene Vergadering van de Raad voor Lokale Economie zullen ter inzage gelegd worden van het publiek na de goedkeuring van het Dagelijks Bestuur of na een Algemene Vergadering.

Artikel 10 - Wijziging van de afsprakennota

De Algemene Vergadering van de Raad voor Lokale Economie en de gemeenteraad kunnen in onderling overleg de afsprakennota wijzigen.