

Notulen OCMW-raad 16 december 2019



Aanwezig:

Voorzitter: BOURGOIS Chris

Raadsleden: VANHESSCHE Daniël, BOGAERT Hendrik, COUDEVILLE Claudia, ACKE Joël, DEPRÉE Geert, POLLET Jan, MADOC Reinhart, CASTELEYN Frank, ORBIE Geert, DESPIEGELAERE Hilde, DHAESE Annemieke, VERMAUT Han, HENDRICKX Nadia, HALLEMEERSCH Peter-Jan, STORME Paul, VANDERMEERSCH Carine, VANDENBERGHE Wim, VANDENBROUCKE Ilse, BERTON Piet, VANDENBROUCKE Marleen, COUDYZER Werner, DEBACKERE Lieselotte

Algemeen directeur: ACKE Gabriël

Verontschuldigd: HENDRICKX Nadia,

I Goedkeuring verslag vorige zitting.

De OCMW-raad geeft zonder opmerkingen goedkeuring aan het verslag van de zitting van 4 november 2019.

2 ICT - sociaal huis - sociale dienst - thuiszorgdiensten - vernieuwing software

DEBAT

Raadslid Werner Coudyzer laat de opmerking dat, gezien de oplopende kosten voor ICT, er geruime tijd terug een overzicht gevraagd werd van de digitale kosten en de betrokken firma's, maar dat dit nog niet ontvangen werd. Er kan niet aanvaard worden dat dit in het digitale tijdperk een omstandig werk zou zijn.

Schepen Paul Storme wijst op de verplichting om de subsidieaanvragen digitaal te laten verlopen.

BEHANDELING

-I-

De Schaubroeck-software die geïmplementeerd is en toegepast wordt door de sociale dienst van het OCMW, gekend onder de programmanamen Sierra en Winsoc zal ophouden te bestaan. Dit is één van de gevolgen van de samenwerking of beter gezegd van de fusie van Schaubroeck met Cipal.

Er is een volledig nieuwe software voorgesteld, Sierra 2.0 genaamd. Om deze reden werd een demo gevraagd. Omwille van het belang van dit dossier, werd niet alleen aangedrongen op een demo van het nieuwe voorstel van Schaubroeck, maar ook van de softwarepakketten van andere huizen, zoals CEVI die eveneens software aanbiedt voor een OCMW- sociale dienst.

Bij de presentatie blijkt duidelijk dat de CEVI-software inhoudelijk ook zeer degelijk lijkt, maar het betreft helaas nog een cliëntserver toepassing. De omschakeling naar een webomgeving is maar voorzien voor binnen een 4-tal jaar (niet gezegd, maar wel te verwachten, met opnieuw kosten en installatie tot gevolg). De nieuw voorgestelde software van Cipal/Schaubroeck is wel reeds ontwikkeld in een webomgeving, dit lijkt dan toch een omgeving die moderner is en meer paraat voor de toekomst.

-II-

Bijkomende concrete vraag van Cipal-Schaubroeck: het voorzien van 2 servers.

Informaticus OCMW adviseert als volgt:

"Als we dit bij Cipal-Schaubroeck hosten kost dit eenmalig 2400 euro excl BTW hetzij maandelijks 248 euro per maand. Hosten we hiervoor bij Fluvius, wat logischer is, zal de uitgave iets lager liggen. Het is dan wel de bedoeling om de huidige Schaubroeck server te liquideren. Er kunnen voor één organisatie géén 3 servers draaiende gehouden worden"

-III-

De kostprijs van de huidige software software bedraagt 6254,19 euro per jaar excl. BTW.

Schaubroeck (490209):

- Eenmalige kostprijs: € 13647.88 excl BTW
- Kostprijs jaar1 (30% korting): € 7022.89
- Kostprijs jaar2 (15% korting): € 8443.69
- Kostprijs jaar3: € 10867.02
- Kostprijs jaar4: € 11869.56

Totale kostprijs over 4 jaar 51851.04 euro excl BTW

Cevi (492430):

- Eenmalige kostprijs: € 14924.59 excl BTW
- Kostprijs jaar1 (70% korting): € 7022.89
- Kostprijs jaar2 (50% korting): € 8443.69
- Kostprijs jaar3 (30% korting): € 10867.02
- Kostprijs jaar4: € 11869.56

Totale kostprijs over 4 jaar 44301.19 euro excl BTW

-IV-

Een aantal overwegingen worden ingeroepen voor het behoud van de samenwerking met Cival-Schaubroeck:

1. de software van Cival/Schaubroeck is een modernere variant. Bij Cevi is de omvorming maar te verwachten binnen een 4-tal jaar en er zal vermoedelijk terug moeten betaald worden.

2. Er is het prijsverschil van +- 1887 euro per jaar, maar in acht genomen de vele uren te verwachten personeelsinzet om alle dossiers en historische gegevens terug in te brengen (loonkost!) lijkt de meeruitgave te verantwoorden en kan het aangewezen zijn om voor de opties van Cival/Schaubroeck te kiezen.

3. Hoewel het hier een vervangingsinvestering betreft, is de uitgave niet te kaderen binnen het mandaat van het dagelijks bestuur.

Er wordt kennis genomen van de voorstellen die softwareleveranciers Cival-Schaubroeck en Cevi voor de sociale dienst, en diensten thuiszorg en kindzorg hebben gedaan.

De goed te keuren uitgave bedraagt over 4 jaar 51.851,04 euro, excl. BTW

De OCMW-raad is bevoegd in toepassing van artikel 77 DLB.

BESLUIT:

De OCMW-raad geeft goedkeuring aan de verderzetting samenwerking met Cival-Schaubroeck voor de levering en implementatie nieuwe software Sierre 2.0 voor de sociale dienst, en de diensten thuiszorg en kindzorg.

De uitgave is ingeschreven in de kredieten van de beheers- en beleidscyclus onder Actie Informaticaplatform.

3 Patrimonium - kantoorgebouw Sociaal Huis - bijzondere herstelling dak – plaatsingsprocedure

DEBAT

Door raadslid Geert Orbie wordt toelichting gevraagd omtrent de wijze waarop de raming gebeurd is en hoe de raadplegingslijst (één leverancier op geruime afstand) bekomen werd.

Door schepen Pollet wordt uiteengezet dat er enerzijds reeds een voor-offerte gevraagd werd en dat de betrokken leverancier een samenwerking betreft met een bedrijf uit de gemeente.

BEHANDELING

OCMW Jabbeke staat onder meer in voor het onderhoud van het kantoor Sociaal Huis. Voor dit gebouw is het plat dak toe aan herstel/renovatie. Uit bijgevoegde foto's blijkt dat er op diverse plaatsen scheuren zijn, met begin van vochtschade binnen in de bureaus.

Er wordt voorgesteld een onderhandelingsprocedure te voeren zonder bekendmaking met raadpleging van hierna genoemde aannemers:

(...)

De goed te keuren uitgave wordt geraamd op 35.000 euro zodat de drempelwaarde voor de voorgestelde procedure niet overschreden is

De OCMW-raad is bevoegd in toepassing van artikel 77 en rekening gehouden met artikel 78 tweede lid, 10° DLB.

BESLUIT:

Artikel 1:

De OCMW-raad stelt voor de herstel/renovatiewerken aan het dak van het Sociaal huis Caverstraat 16 , 8490 Jabbeke voor een onderhandelingsprocedure te voeren met raadpleging van hiervoor genoemde aannemers, waarbij de opdracht zal worden gegund aan de inschrijver die de laagste offerte heeft ingediend.

Artikel 2:

De geraamde kostprijs voor deze werken bedraagt 35.000 euro + btw

Artikel 3

Deze uitgave zal ingeschreven worden in de kredieten van beheers en beleidscyclus Actie 'grote herstelling patrimonium'.

4 Uitrusting - sociale dienst - vervanging dienstwagen

DEBAT

Raadslid Reinhart Madoc laat de suggestie dat er dan aan het OCMW-kantoor dan beter kan gewerkt worden aan een 'snel-oplaadpunt'

Raadslid Geert Orbie laat de bedenking dat meer en meer bronnen vermelden dat die elektrische auto's ook niet zo milieuvriendelijk zijn. De batterijen worden in mijnen gemaakt in Afrika. Er wordt vandaag in de krant gesteld dat dieselauto's nog nodig zouden zijn.

BEHANDELING

De aankoop van de dienstwagen OCMW-sociale dienst dateert van augustus 2002, dus sinds vele jaren afgeschreven. Het initiële investeringsbedrag was € 9.158.

Thans dienen andermaal grote herstellingen te gebeuren: vooropgesteld bedrag € 2.000, te verhogen met BTW. Na 17 jaar dienst, lijkt deze uitgave niet te verantwoorden zodat voorgesteld wordt uit te kijken naar een vervangende dienstwagen.

Hierbij wordt voorgesteld een elektrisch voertuig aan te schaffen waarbij de voorkeur gaat naar een klein model met een rijbereik van 300 km.

Geraamde kostprijs : € 30.000

Er wordt voorgesteld hiervoor een onderhandelingsprocedure te voeren, en hierbij de garagehouders van deze gemeente te betrekken.

BESLUIT:

Er wordt voorgesteld een onderhandelingsprocedure te voeren zonder bekendmaking waarbij ook de garagehouders van deze gemeente zullen geconsulteerd worden.

De goed te keuren uitgave wordt geraamd op € 30.000.

De OCMW-raad is bevoegd in toepassing van artikel 77 en rekening gehouden met artikel 78, tweede lid, 10e DLB.

De uitgave is ingeschreven in de kredieten van de beheers- en beleidscyclus onder Actie AK auto sociale dienst.

5 Financiën - OCMW Jabbeke - BBC - budgetwijziging 2019

Aan de OCMW-raad wordt kennisgeving gedaan van het budgetwijziging 2019 van OCMW Jabbeke.

Op 16 december 2019 werd door de OCMW Raad bespreking gegeven aan de budgetwijziging 2019.

De investeringsuitgaven na budgetwijziging bedragen 448.980 euro (voor budgetwijziging was dit 87.500 euro).

De investeringsontvangsten na budgetwijziging bedragen 140.283,97 euro (voor budgetwijziging was dit 0 euro).

Het gecumuleerd budgettair resultaat 2019 na budgetwijziging bedraagt 1.872.110,84 euro (voor budgetwijziging 1.827.592,96 euro).

De autofinancieringsmarge blijft voor 2019 na budgetwijziging 3.495,71 euro.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESLUIT:

Enig artikel:

De OCMW-raad verleent goedkeuring aan de voorgelegde budgetwijziging 2019 van OCMW Jabbeke.

6 Financiën - OCMW - beleidsplan met de prioritaire doelstellingen & BBC 2020-2025 - vaststellen meerjarenplan OCMW 2020 – 2025

DEBAT

Raadslid Reinhart Madoc:

“Er is veel meer armoede dan vele mensen denken.

Eén ervan is de bekende armoede zoals uit de cijfers in het meerjarenplan blijkt, maar er is ook de verdoken armoede die niet in deze cijfers is opgenomen. Veel mensen zien Jabbeke als een rijke gemeente, maar er is duidelijk ook armoede en zeker verdoken armoede. Dat heb ik zelf ondervonden toen ik in het kader van de verkiezingen van deur tot deur ging. Achter sommige gevels verwacht je geen bewoners meer, maar stel je tot ontsteltenis vast dat er wel degelijk mensen wonen. Ik stelde uit gesprekken vast dat veel mensen die het moeilijk hebben de stap naar diensten die kunnen helpen, niet kunnen of durven zetten.

Armoedebestrijding is veel meer dan het OCMW. Niet iedereen vindt zijn weg naar het OCMW. En niet iedereen wil er de weg naar vinden omdat er heel wat stigma mee gepaard gaat.

De fusie tussen OCMW en gemeentebesturen is dan ook een uitgelezen kans om daarmee aan de slag te gaan. Waarom geen neutrale loketten installeren waar je zowel voor een rijbewijs als voor informatie over een leefloon terecht kunt? Het volstaat niet om ergens een buurtcentrum te hebben en te verwachten dat kwetsbare mensen vanzelf zullen komen. Gemeentebesturen moeten proactief werken en zelf naar de mensen toegaan. Hierbij heb ik dan ook volgende vraag naar dit bestuur toe: welke concrete projecten zal dit bestuur in de toekomst inzetten om deze groep die in de verdoken armoede leeft aan te pakken? “

Schepen Paul Storme verwijst naar de bestaande buurtwerking, waarbij het de ambitie is om die uit te breiden naar alle 80-plussers. Voor de problematieken bij de opname van de partners in een verzorgingstehuis en de vele kwetsbare situaties vooral bij éénoudergezinnen is er ook een lerend netwerk met andere gemeenten.

Om dit allemaal te kunnen in kaart brengen, is dit ook iets voor de werkgroep waar goed moet over nagedacht worden en ook leren van andere gemeenten.

Raadslid Marleen Vanden Broucke laat de bedenking dat enkel het systematisch bezoek aan 90-plussers een wel erg late maatregel is.

Raadslid Piet Berton verwijst naar de investeringsuitgaven en ontvangsten die voorzien zijn.

250.000 euro investeringsuitgaven staan tegenover 750.000 euro verkopen aan patrimoniea (pastorie Snellegem en grond Sarkoheemstraat). Wat gebeurt met de overige 500.000 euro van de ontvangsten?

Schepen Paul Storme verwijst naar de intentie om via het OCMW mee te werken aan een project voor jong-volwassenen met een beperking in de Bosweg voor huisvesting voor mensen met een handicap.

Raadslid Geert Orbie wijst op het gegeven dat de inkanteling van het OCMW aldus een vermogensoverdracht naar de gemeente dreigt te worden: er is het overschot van de verkopen van OCMW-patrimoniea en ook het feit dat het voornemen bestaat om in Varsenare een parking te realiseren op grond van het OCMW.

Door de burgemeester wordt gewezen op het feit er jaarlijks een belangrijke dotatie is t.a.v. het OCMW.

Raadslid Peter-Jan Hallemeersch laat de vraag of die grond in Zerkegem al verkocht is en wat de bestemming zal zijn.


Schepen Paul Storme verwijst naar de intentie om een verbinding te maken tussen Sarkoheem en Pastorietuin en naar de intentie om enkele parkeerplaatsen te maken in de Sarkoheemstraat. Het overblijvende terrein zou verkocht worden voor private promotie.

BEHANDELING

Het juridisch kader omtrent de meerjarenplanning 2020 - 2025 en de vaststelling vindt zijn oorsprong in:

- Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Omzendbrief KB/ABB 2018/2 van 20 juli 2018 betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019.
- De omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het meerjarenplan werd opgebouwd rond 10 prioritaire doelstellingen en resulteert in een financiële nota voor de periode 2020 - 2025 met volgende resultaten:

M2: Staat van het financieel evenwicht						
	Journaalnummers: 298507 Gemeente en OCMW Jabbeke (0207.528.629) Dorpsstraat 3, 8490 Jabbeke					2020-2025
	Algemeen directeur: Gabriel Acke Financieel directeur: Bart Demey					
Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	3.716.715,62	3.801.381,00	3.908.099,50	3.669.057,37	3.618.366,00	3.599.050,00
a. Ontvangsten	20.618.840,62	20.953.148,00	21.229.619,00	21.230.375,00	21.427.854,00	21.621.717,00
b. Uitgaven	16.902.125,00	17.151.767,00	17.321.519,50	17.561.317,63	17.809.488,00	18.022.667,00
II. Investeringsaldo	-2.279.650,00	-2.600.000,00	-1.812.500,00	-1.685.000,00	-610.250,00	-1.070.000,00
a. Ontvangsten	2.970.000,00	1.922.000,00	1.207.500,00	660.000,00	750.000,00	800.000,00
b. Uitgaven	5.249.650,00	4.522.000,00	3.020.000,00	2.345.000,00	1.360.250,00	1.870.000,00
III. Saldo exploitatie en investeringen	1.437.065,62	1.201.381,00	2.095.599,50	1.984.057,37	3.008.116,00	2.529.050,00
IV. Financieringsaldo	-2.396.892,01	-2.387.007,82	-2.088.811,05	-1.848.027,63	-1.598.599,13	-1.207.611,81
a. Ontvangsten	201.887,11	171.888,95	163.623,50	153.323,59	147.581,30	142.386,58
b. Uitgaven	2.598.779,12	2.558.896,77	2.252.434,55	2.001.351,22	1.746.180,43	1.349.998,39
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-959.826,39	-1.185.626,82	6.788,45	136.029,74	1.409.516,87	1.321.438,19
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	2.297.805,68	1.337.979,29	152.352,47	159.140,92	295.170,66	1.704.687,53
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	2.297.805,68	1.337.979,29	152.352,47	159.140,92	295.170,66	1.704.687,53
b. Ramingen niet verwerkt in meerjarenplan vorig boekjaar (Zie toelichting)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Ramingen inzake exploitatie						
2. Ramingen inzake investeringen						
3. Ramingen inzake financiering						
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	1.337.979,29	152.352,47	159.140,92	295.170,66	1.704.687,53	3.026.125,72
VIII. Onbeschikbare gelden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	1.337.979,29	152.352,47	159.140,92	295.170,66	1.704.687,53	3.026.125,72

Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	3.716.715,62	3.801.381,00	3.908.099,50	3.669.057,37	3.618.366,00	3.599.050,00
II. Netto periodieke aflossingen	2.396.892,01	2.387.007,82	2.088.811,05	1.848.027,63	1.598.599,13	1.207.611,81
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.598.779,12	2.558.896,77	2.252.434,55	2.001.351,22	1.746.180,43	1.349.998,39
b. Periodieke terugvordering leningen	201.887,11	171.888,95	163.623,50	153.323,59	147.581,30	142.386,58
III. Ramingen inzake exploitatie niet verwerkt in meerjarenplan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Autofinancieringsmarge	1.319.823,61	1.414.373,18	1.819.288,45	1.821.029,74	2.019.766,87	2.391.438,19

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Autofinancieringsmarge	1.319.823,61	1.414.373,18	1.819.288,45	1.821.029,74	2.019.766,87	2.391.438,19
II. Correctie op de periodieke aflossingen	1.292.046,36	1.460.066,30	1.358.301,42	1.287.412,86	1.192.350,17	935.862,56
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.598.779,12	2.558.896,77	2.252.434,55	2.001.351,22	1.746.180,43	1.349.998,39
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	1.306.732,76	1.098.830,47	894.133,13	713.938,36	553.830,26	414.135,83
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	2.611.869,97	2.874.439,48	3.177.589,87	3.108.442,60	3.212.117,04	3.327.300,75

Geconsolideerd financieel evenwicht	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Beschikbaar budgettair resultaat						
- Gemeente en OCMW	1.337.979,29	152.352,47	159.140,92	295.170,66	1.704.687,53	3.026.125,72
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	1.337.979,29	152.352,47	159.140,92	295.170,66	1.704.687,53	3.026.125,72
II. Autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	1.319.823,61	1.414.373,18	1.819.288,45	1.821.029,74	2.019.766,87	2.391.438,19
Totale Autofinancieringsmarge	1.319.823,61	1.414.373,18	1.819.288,45	1.821.029,74	2.019.766,87	2.391.438,19
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	2.611.869,97	2.874.439,48	3.177.589,87	3.108.442,60	3.212.117,04	3.327.300,75
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	2.611.869,97	2.874.439,48	3.177.589,87	3.108.442,60	3.212.117,04	3.327.300,75

BESLUIT:

Artikel 1:

De OCMW-raad stelt het meerjarenplan voor 2020-2025 vast voor haar gedeelte.

Artikel 2:

Deze vaststelling wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website. Deze publicatie wordt via de geijkte weg digitaal gerapporteerd aan de toezichhoudende overheid.

7 Financiën - vaststellen begrip dagelijks bestuur - boekjaar 2020 – budgethouderschap

Toepasselijke reglementering:

- artikel 41 DLB, in werking vanaf 1 januari 2019
- artikel 177 DLB, in werking vanaf 1 januari 2019
- artikel 266 DLB, in werking vanaf 1 januari 2019
- de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten. Koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 18 april 2017.
- het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 03/04/2009 betreffende de inwerkingtreding van diverse bepalingen van het decreet van 23 januari 2009 tot wijziging van het gemeentedecreet, de uitvoering en inwerkingtreding van diverse bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en de wijziging van diverse bepalingen betreffende personeel, financiën en organisatie van de gemeente

Het decreet lokaal bestuur laat heel wat lokaal maatwerk toe. Een belangrijk begrip dat in het decreet lokaal bestuur hiervoor wordt gehanteerd is “dagelijks bestuur”. Binnen bepaalde marges kan elke gemeente zelf bepalen wat er moet worden verstaan onder “dagelijks bestuur”.

Het dagelijks bestuur met betrekking tot de overheidsopdrachten wordt vermeld in artikel 41 DLB, in werking vanaf 1 januari 2019:

- Het vast bureau is bevoegd voor de vaststelling van de wijze van gunning en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht van dagelijks bestuur.
- Voorgesteld wordt om het dagelijks bestuur met betrekking tot de overheidsopdrachten en het investeringsbudget gelijk af te stemmen op het dagelijks bestuur zoals verleend aan het schepencollege.

Voor de uitgaven van het exploitatiebudget wordt voorgesteld om het grensbedrag naar analogie met de regeling voor het schepencollege vast te leggen op 15.000 euro exclusief BTW.

Voor het investeringsbudget wordt naar analogie met de regeling voor het schepencollege voorgesteld om eveneens een bedrag van 15.000 euro, exclusief BTW, te aanvaarden als delegatie in het kader van uitgaven voorzien in het investeringsbudget.

In het oorspronkelijk Gemeentedecreet (vóór het hersteldecreet van 2009) werd de regeling omtrent het voorafgaand visum van de gemeenteontvanger (artikel 160 §2 GD – artikel 266 DLB) ook gekoppeld aan het dagelijks bestuur. Dit is op vandaag niet langer het geval. Er kunnen net als vroeger nog steeds verrichtingen worden vrijgesteld van het voorafgaand visum van de financieel beheerder, maar dit staat nu strikt gezien los van het dagelijks bestuur. In de praktijk heeft dit geen echte gevolgen. Voorgesteld wordt dan ook om de afbakening van het dagelijks bestuur en de vrijstelling van de visumverplichting verder gelijklopend te regelen zoals hierna.

Bepaalde verrichtingen kunnen door de OCMW-raad worden vrijgesteld van de voorafgaande controle op wettelijkheid en regelmatigheid door de financieel beheerder. De Vlaamse regering heeft hier echter grenzen ingesteld via het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 03/04/2009 betreffende de inwerkingtreding van diverse bepalingen van het decreet van 23 januari 2009 tot wijziging van het Gemeentedecreet. Voor gemeenten met minder dan 20.000 inwoners zijn meer bepaald alle verbintenissen die meer dan 7.500 euro bedragen sowieso onderworpen aan de visumplicht. In afwijking van dit grensbedrag kunnen ook aanstellingen van bepaalde duur voor minder dan één jaar worden vrijgesteld van het voorafgaand visum. In afwijking van het grensbedrag (en in tegenstelling tot vroeger) kunnen investeringssubsidies nooit worden uitgesloten van de visumverplichting.

Voorgesteld wordt om het voorafgaand visum van de financieel beheerder aan te laten sluiten op de maximaal toegelaten bepalingen in het besluit van de Vlaamse Regering van 03/04/2009.

BESLUIT:

Artikel I:

Het dagelijks bestuur, zoals bedoeld in het decreet lokaal bestuur, wordt als volgt vastgesteld:

- Alle opdrachten van werken, leveringen en diensten die betrekking hebben op het exploitatiebudget en die het OCMW-bestuur niet jaaroverschrijdend binden, waarvoor het grensbedrag bepaald wordt op 15.000 euro exclusief BTW.
- Alle opdrachten van werken, leveringen en diensten die betrekking hebben op het exploitatiebudget en die het OCMW-bestuur tot maximaal 5 jaar binden, en dit de opdracht kadert in het garanderen van de continuïteit van de bestaande dienstverlening en het totaal bedrag van de verbintenis niet meer dan 15.000 euro exclusief btw bedraagt.
- Alle opdrachten van werken, leveringen en diensten die betrekking hebben op het investeringsbudget, indien het totaal bedrag van de verbintenis niet meer bedraagt dan het bedrag zoals bedoeld in artikel 105 §1. 4° van het koninklijk besluit d.d. 15/07/2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, eveneens 15.000 euro, exclusief BTW.
- Alle opdrachten van diensten die noodzakelijk zijn voor een optimale thesauriepositie van het OCMW-bestuur, hieronder onder meer te begrijpen:
 - het verdisconteren van subsidies, toelagen of schuldvorderingen
 - het opnemen van thesaurievoorschotten
 - het aangaan van kasfaciliteiten
- De beslissingen tot wijziging in de uitvoering van de voorwaarden van werken, leveringen en diensten die door de OCMW-raad zijn vastgesteld, voor zover de totale waarde van de opdracht het door de OCMW-raad goedgekeurde ramingsbedrag niet overschrijdt met meer dan 10%.
- De beslissingen tot vaststellen van de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten worden toegewezen en het vaststellen van de voorwaarden ervan, indien de

opdracht voortvloeit uit dringende spoed als gevolg van niet te voorziene omstandigheden. Deze beslissing wordt meegedeeld aan de OCMW-raad, die er tijdens de eerstvolgende zitting kennis van neemt.

Artikel 2:

Verrichtingen die het bedrag van 7.500 euro (exclusief BTW) niet overschrijden, worden uitgesloten van de voorafgaande visumverplichting door de financieel directeur.

In afwijking van het in eerste lid vermelde grensbedrag worden eveneens de aanstellingen waarvan de duur niet meer bedraagt dan één jaar uitgesloten van de voorafgaande visumverplichting door de financieel directeur. Contracten van onbepaalde duur worden voor de toepassing van deze bepaling gelijkgesteld met een aanstelling van meer dan één jaar. Bij opeenvolgende contracten voor dezelfde functie moet de totale duur worden aangenomen voor de toepassing van deze bepaling.

In afwijking van het in eerste lid vermelde grensbedrag blijven investeringssubsidies, zoals wettelijk voorzien, steeds onderworpen aan de voorafgaande visumverplichting door de financieel directeur

Gedurende deze raadszitting werden geen verdere bezwaren ingebracht tegen de redactie van de ter tafel liggende notulen van de zitting van 4 november 2019. De volgende OCMW-raadszitting wordt gepland op maandag 3 februari 2020. De vergadering wordt beëindigd om 20u50.

De algemeen directeur,
G. Acke.

De voorzitter,
C. Bourgois

