
FUIF- EN EVENEMENTENCHARTER

GEMEENTE JABBEKE

I. INLEIDING.

Het voorontwerp van het fuifcharter is een verbintenissenovereenkomst tussen de organisator van fuiven of evenementen, het gemeentebestuur Jabbeke en de politiezone Kouter. Door dit charter af te sluiten, tonen alle partijen hun engagement om via overleg, communicatie en samenwerking op een constructieve wijze mee te werken aan de realisatie van een positief fuifklimaat in Jabbeke en de nood aan eventueel voorafgaand overleg. In dit charter staan de verbintenissen van alle partijen, bij het organiseren of laten doorgaan van een fuif of evenement. Bij dit charter hoort ook een bijlage met daarin de uitgeschreven invulling van de engagementen, de wetten en de regels die van toepassing zijn. Die versie zal steeds geactualiseerd worden indien nodig.

1.1 **VERBINTENISSEN DOOR DE ORGANISATOR**

3.1 **De aanvraag/meldingsplicht**

De organisator vraagt/meldt de fuif of het evenement minstens 3 maanden vóór de effectieve activiteit (aan). Dit gebeurt door een (elektronisch) schrijven te richten aan het College van Burgemeester en Schepenen, Dorpsstraat 3 te 8490 Jabbeke (gemeentehuis@jabbeke.be).

De aanvraag/melding dient steeds te worden vergezeld van een volledig ingevulde evenementenfiche.

3.2 **Geluidsnormen en -emissie**

De organisator verbindt er zich toe de normen op het gebied van geluid voor muziekactiviteiten te respecteren en stelt alles in het werk om geluidsoverlast te voorkomen. De bepalingen hieromtrent zijn in bijlage opgenomen.

3.3 **Sluitingsuur**

De organisator verbindt er zich toe het opgelegde uur van het einde van de fuif te respecteren en het afsluiten van de fuif op een ordelijke manier te laten verlopen. Het einduur van de fuif/evenement wordt bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen. Het opgelegde einduur is bindend voor de organisator.

3.4 **Verwittigen buurt**

De organisator verbindt zich er toe om de buurt/onmiddellijke omgeving van de activiteitenlocatie minstens één week op voorhand schriftelijk te verwittigen. Een kopie van de schriftelijke verwittiging wordt ook overgemaakt aan de dienst Front Office, Dorpsstraat 3 te 8490 Jabbeke (gemeentehuis@jabbeke.be).

3.5 **Opruimen na de fuif**

De organisator verbindt er zich toe om de (fuif)zaal en de omgeving van de fuif(zaal) op te ruimen onmiddellijk na afloop van de fuif/evenement naar analogie van de gemaakte (contractuele) afspraken hieromtrent.

Onmiddellijk na iedere activiteit moet de gebruikte infrastructuur terug in zijn basisopstelling worden geplaatst. Alle door de huurder meegebrachte voorwerpen die niet tot het patrimonium van het gemeentebestuur en/of evenementenlocatie behoren, moeten verwijderd worden, tenzij anders is afgesproken. Indien de huurder niet tijdig overgaat tot de opruiming zoals afgesproken, wordt een schadevergoeding ter waarde van de arbeidsduur aangerekend.

Alle afval dient te worden gesorteerd: PMD - papier/karton - restafval. PMD en restafval dient in zakken (door de organisator zelf te voorzien) in de respectievelijke container (Vrijtijdscentrum) en/of aangeduide plaats op de evenementenlocatie geplaatst te worden - ook voor papier/karton is er een dergelijke container voorzien (Vrijtijdscentrum). De gebruikte lokalen dienen bezemschoon te worden achtergelaten. De toiletten (Vrijtijdscentrum) dienen hygiënisch en ordentelijk te worden gereinigd.

3.6 **Huishoudelijk reglement/contractuele afspraken/richtlijnen**

De organisator is gebonden aan het huishoudelijk reglement van de zaal, de contractuele afspraken, de gemaakte afspraken met de gebouwenverantwoordelijke (0496/59 51 41), de jeugdbeleidscoördinator (0496/59 51 13) en/of de richtlijnen van de cafetariaverantwoordelijke (050/81 01 67). Er kunnen aanvullende regels worden opgesteld in overleg met het gemeentebestuur en/of de veiligheidsdiensten.

Het gemeentebestuur, de veiligheidsdiensten, de gebouwenverantwoordelijke, de cafetariaverantwoordelijke en de jeugdbeleidscoördinator hebben de bevoegdheid om aanvullende richtlijnen te formuleren, aan dewelke de organisator gebonden is om na te leven.

3.7 **Brandveiligheid**

De organisator zorgt altijd voor een veilig ingerichte zaal en/of terrein waar het evenement kan doorgaan. Dit gebeurt in samenspraak met de dienst Preventie (0496/59 51 20) en/of de veiligheidsdiensten.

3.8 **Verantwoordelijke**

De organisatie van een fuif of evenement kan een belangrijke verantwoordelijkheid met zich meebrengen. Daarom wordt vanuit het gemeentebestuur gevraagd aan de organisator om minstens twee meerderjarige verantwoordelijken (die zullen fungeren als aanspreekpunt/contactpersoon) aan te duiden, die aanwezig zijn en blijven op de fuif/het evenement.

Het is de organisator/aangestelde die in voorkomend geval van een gebrekkige organisatie, foutief handelen en/of schuldig verzuim, verantwoordelijk gesteld kan worden.

De organisator/aangestelde dient ook steeds goed zichtbaar/herkenbaar te zijn als contact- of aanspreekpunt.

3.9 **Veiligheid**

De organisator stelt een meerderjarige veiligheidsverantwoordelijke – die aanvaard moet worden door het gemeentebestuur - aan en neemt daarnaast de nodige maatregelen om bewaking te voorzien. Hetzij via eigen vrijwilligers, die voldoen aan alle wettelijke voorwaarden, of door een bewakingsdienst in te schakelen. Het College van Burgemeester en Schepenen kan bijkomende voorwaarden inzake de veiligheid opleggen.

In het kader van de veiligheid wordt aanvullend voorzien in de aanwezigheid van de lokale politie gedurende de fuif of het evenement. De aanwezigheid van de lokale politie wordt verordend door de burgemeester.

3.10 **Publiciteit**

De organisator verbindt zich er toe alle regels betreffende het plaatsen van aankondigingsborden en het plakken van affiches te volgen. De publiciteit mag pas starten, na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen.

Voor de publiciteit kunnen de gemeentelijke communicatiekanalen (banners, activiteitenkalender, activiteitenkalender gemeentelijke website) worden aangewend, gelet op de publicatievoorwaarden.

3.11 **Verzekeringen**

De organisator verbindt er zich toe om de nodige verzekeringen af te sluiten.

3.12 **Alcoholische dranken, roken en drugs**

De organisator verbindt er zich toe om de wetgeving rond alcoholische dranken na te leven en hiervoor de nodige voorzorgen te nemen. De organisator volgt daarnaast de wetgeving op rond roken in openbare ruimtes en verbindt er zich toe een zerotolerance te hanteren op het gebied van drugs. De verkoop en consumptie van sterke dranken op evenementen, fuiven en festivals in de gemeentelijke infrastructuur en op gemeentelijke terreinen is ten strengste verboden.

3.13 **Racisme**

De organisator verbindt er zich toe geen racisme te dulden of te tolereren op de fuif.

4 ENGAGEMENTEN DOOR HET GEMEENTEBESTUUR

4.1 Fuifklimaat

Het gemeentebestuur engageert zich er toe om te werken aan een [maatschappelijk verantwoord en positief fuifklimaat](#) in de gemeente.

4.2 Aanvraagformulier

Het gemeentebestuur engageert zich om een [digitaal aanvraagformulier](#) ter beschikking te stellen waarmee een organisator een totaalaanvraag (inclusief evenementenfiche) voor zijn fuif/evenement kan doen.

4.3 Logistiek ondersteuning

[De logistiek ondersteuning](#) beperkt zich tot het bij de verhuring aanwezige materiaal en het eventueel ontleende materiaal van de gemeentelijke uitleendienst en dit volgens de voorwaarden van de gemeentelijke uitleendienst.

4.4 Fuifkoffer

Het gemeentebestuur verbindt er zich toe om aan de ondertekenaars van dit charter, indien ze dit wensen, een [fuifkoffer gratis ter beschikking](#) te stellen. Een waarborg is wel vereist.

4.5 Geluidsmeter

Het gemeentebestuur heeft een geluidsmeter, die kan gehoord worden door organisatoren. Hiertoe wordt het uitleenreglement gevolgd na contactname met de verantwoordelijke dienst Leefmilieu (050/81 01 33).

4.6 Billijke vergoeding

Het gemeentebestuur verbindt er zich toe om alle kosten betreffende de billijke vergoeding op zich te nemen voor wat betreft de gemeentelijke (fuif)zaal (Vrijtijdscentrum). SABAM (en Billijke Vergoeding op een andere locatie dan het Vrijtijdscentrum) is steeds ten laste van de organisator.

4.7 Einduur

Mits het naleven van bepaalde voorwaarden en om tegemoet te komen aan de realiteit van de uren wanneer gefuifd wordt, kan voor fuiven/evenementen op bepaalde locaties afgeweken worden van het vastgelegde einduur (3u).

Deze afwijking kan worden toegestaan door het College van Burgemeester en Schepenen.

5 VERBINTENISSEN DOOR DE LOKALE POLITIE

5.1 Fuifklimaat

De politie ondersteunt de intentie van een positief fuifklimaat in de gemeente.

5.2 Ondersteuning

De politiezone Kouter, afdeling Jabbeke, engageert zich hun kennis op het gebied van veiligheid ter beschikking te stellen aan organisatoren die erom verzoeken.

5.3 Contactname

De organisatoren nemen op voorhand contact op met de politiezone Kouter, afdeling Jabbeke. De politie zal indien nodig tijdens de fuif in contact staan met de verantwoordelijke van de organisatie.

5.4 Veiligheid

De politie engageert zich om de veiligheid rond de (fuif)zaal, evenementenlocatie of het (fuifterrein) zoveel mogelijk te garanderen en mogelijke overlast aan te pakken.

6 ONDERTEKENING FUIFCHARTER

Alle ondergetekenden verklaren zich akkoord met dit charter en engageren zich om aan de hand van deze afspraken werk te maken van een positief, gezond en veilig fuifklimaat in de gemeente Jabbeke.

Ondertekend te Jabbeke op
(ondertekenen met naam + hoedanigheid)

INVULLING ENGAGEMENTEN

7 AFSPRAKEN – ENGAGEMENTEN ORGANISATOREN.

I. De aanvraag/meldingsplicht

De organisator vraagt/meldt de fuif of het evenement minstens 3 maanden vóór de effectieve activiteit (aan). Dit gebeurt door een (elektronisch) schrijven te richten aan het College van Burgemeester en Schepenen, Dorpsstraat 3 te 8490 Jabbeke (gemeentehuis@jabbeke.be). De aanvraag/melding dient steeds te worden vergezeld van een volledig ingevulde evenementenfiche.

Wat zegt de wet of regel?

Melding van niet-ingedeelde muziekactiviteit

Met een niet-ingedeelde muziekactiviteit bedoelt men een muziekactiviteit (dus ook een fuif) in openlucht of in een zaal waar minder dan 12 keer per jaar activiteiten doorgaan die vallen onder geluidsafwijking = theoretisch eigenlijk maar 6 keer, voor en na middernacht tellen apart. Deze muziekactiviteiten moet je aanvragen aan het College van Burgemeester en Schepenen, Dorpsstraat 3 te 8490 Jabbeke. Het College van Burgemeester en Schepenen kan de toelating geven of weigeren, en eventueel bepaalde bijkomende voorwaarden of geluidsnormen opleggen.

Informatie

Begin tijdig (minstens 3 maand voorafgaand aan de fuif) met de aanvraag. Op het digitale aanmeldingsformulier staan alle mogelijke zaken, die van toepassing kunnen zijn als je een fuif/evenement organiseert.

Zowel het geven van toelatingen, het verwerken van de aanvragen van materiaal, de risicoanalyses door de politie en de brandweer, nemen een zekere tijd in beslag. Je aanvraag moet veel diensten en instanties passeren en is dus niet in één week geklaard.

Je kunt trouwens pas echt beginnen de concrete plannen voor je fuif uit te werken als je werkelijk de vergunning en/of toestemming hebt ontvangen. Hoe sneller je de machtiging (schriftelijke toestemming), des te sneller je zelf kan starten.

Het gemeentebestuur vraagt dat organisatoren hun fuif/evenement melden. Het gemeentebestuur kan als lokale overheid bij de melding zaken vragen aan de organisator die met de openbare orde te maken hebben.

2. **Geluid**

De organisator verbindt er zich toe de normen op het gebied van geluid voor muziekactiviteiten te respecteren en stelt alles in het werk om geluidsoverlast te voorkomen. Het geluid dient ten allen tijde gemeten te worden.

Wat zegt de wet of regel?

VLAREM staat voor Vlaamse regels inzake milieu. In de geluidsnorm van VlareM staan drie soorten geluidsniveaus. Deze niveaus drukken uit hoe luid de muziek binnen in de zaal/tent mag zijn. Dit wordt gemeten aan de hand van decibels (dB(A)). Vanaf 1 januari 2013 gelden in Vlaanderen geluidsnormen voor muziekactiviteiten. De regelgeving over het maximale geluidsniveau geldt voor alle muziekactiviteiten die toegankelijk zijn voor publiek en waar elektronisch versterkte muziek wordt gespeeld. De regelgeving over geluidsnormen voor muziekactiviteiten werd ingevoerd door de Vlaamse Regering en geldt overal in Vlaanderen. Het is echter wel zo dat de lokale overheid (in casu het College van Burgemeester en Schepenen) geval per geval strengere normen en bijkomende voorwaarden kan opleggen. Naast de geluidsnormen voor de muziekactiviteiten zelf, zijn er ook normen voor de omgeving rond de muziekactiviteit met de bedoeling overlast¹ te beperken. Dat wil zeggen dat iedere openbare activiteit met opgenomen muziek (bv. cd's, mp3, en zo verder) of elektronisch versterkte livemuziek (bv. liveoptredens met microfoons, versterkers, en dergelijke) onder de regelgeving valt. Los van de hierboven beschreven wet, bestaat er in het algemeen strafwetboek² een regel die zegt dat je geen storend 'nachtlawaai' mag maken. De politie kan deze altijd inroepen als er klachten zijn. Hetzelfde geldt voor de regelgeving over burenhinder uit het Burgerlijk Wetboek³.

Kijk op <http://www.lne.be/themas/hinder-en-risicos/geluidshinder/beleid/muziek/in-de-praktijk/per-activiteit> om te zien aan welke voorwaarden je moet voldoen om de fuif te organiseren.

CATEGORIEËN

Categorie I (is eigenlijk de regel).

In de I° categorie mag het geluid **niet hoger zijn dan 85 dB(A)**. In de wet staat ook het volgende: **'LAeq,15 min'**. Dit betekent dat het gemiddelde niveau van het geluid gedurende een bepaalde gemeten tijd -15 minuten - niet hoger mag zijn dan 85 dB(A).

¹ De regelgeving over muziekactiviteiten is opgenomen in hoofdstuk 4.5, 5.32 en 6.7 van de Vlaamse milieureglementering (VlareM), meer informatie kun je vinden via volgende link: <http://www.lne.be/themas/vergunningen/regelgeving>.

² Artikel 561.1° SWB, 'wordt bestraft zij die zich schuldig maken aan nachtgerucht of nachtruoer, waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord'.

³ Artikel 544 BWB, 'Eigendom is het recht om op de meest volstreekte wijze van een zaak het genot te hebben en daarover te beschikken, mits men er geen gebruik van maakt dat strijdig is met de wetten of met de verordeningen.

Aan welke voorwaarden moet hier voldaan zijn?

Hier zijn geen voorwaarden aan verbonden, daar er geen nodig is, maar de controle, bijvoorbeeld door de politie, kan wel gebeuren door middel van een meting over een kwartier tijd.

Categorie 2 (is de eerste uitzondering) = de meeste fuiven!

Voor deze categorie moet je als organisator altijd toelating hebben van het College van Burgemeester en Schepenen: het geluid is groter dan 85dB(A)LAeq,15min en kleiner dan 95 dB(A)LAeq,15 min. In deze categorie vallen de meeste fuiven! Gelijklopend met de uitleg van categorie 1 staat hier dus dat er gedurende 15 minuten wordt gemeten bij controle. Tijdens deze tijdsvork mag het gemiddelde niet hoger zijn dan 95 dB(A).

Aan welke voorwaarden moet hier voldaan zijn?

Er moet een visuele indicatie geluidsniveau gebeuren via een erkende geluidsmeter. D.w.z. dat de verantwoordelijke (voor geluid) te allen tijde moet kunnen zien hoe hard het geluid dB(A) staat.

Categorie 3 (is de tweede uitzondering) = bv. concerten, festivals, ...

De organisator of exploitant kan een toelating aanvragen bij het College van Burgemeester en Schepenen als het geluid groter is dan 95dB(A)LAeq,15min en kleiner dan 100 dB(A) LAeq,60min. Gelijklopend met de uitleg van categorie 1 en 2 staat hier dus dat er gedurende 60 minuten (i.p.v. 15 minuten) moet gemeten worden bij controle. Tijdens deze tijdsvork mag het gemiddelde niet hoger zijn dan 100 dB(A).

Aan welke voorwaarden moet hier voldaan zijn?

Er moet een *visuele indicatie* van het geluidsniveau gebeuren via een erkende geluidsmeter. D.w.z. dat men te allen tijde moet kunnen zien hoe hard het geluid staat, uitgedrukt in dB(A). Naast de louter visuele indicatie moet het geluid ook *geregistreerd* worden. Dus moet men op het einde van de fuif kunnen aantonen welk geluid er gedurende de ganse fuif werd geproduceerd en er moeten gratis oordopjes ter beschikking gesteld worden.

Informatie

Wat betekent: “LAeq”

Als men het heeft over “LAeq15” gaat het hier over een gemiddelde berekening van de geluidsdruk over een bepaalde tijd. (In ons voorbeeld is dit 15 minuten). Die wordt omgezet naar een Db waarde. De A staat voor de a-weging. Dat wil zeggen dat pieken in het geluid kunnen, voor zover ze binnen het uiteindelijk gemeten gemiddelde vallen.

Waar wordt het geluid gemeten?

De wet zegt dat het geluid gemeten moet worden op gelijk welke plaats in de inrichting waar zich in normale omstandigheden personen kunnen bevinden. Men heeft het dus over normale omstandigheden, plaatsen en personen, d.w.z. ook achter de bar of in de keuken omdat daar 'in normale omstandigheden personen kunnen zijn'.

Wie is er bij de overschrijding van de normen verantwoordelijk?

De organisator, die als goede huisvader optreedt, gaat de opgelegde norm contractueel meedelen aan de dj/artiest of groep. Dit betekent echter niet dat de organisator vervolgens oogluikend kan toestaan dat de normen voortdurend overschreden worden.

Het is [de organisator](#) die een norm gekregen heeft van de gemeente. De organisator moet dus bewaken dat deze norm ook gerespecteerd wordt door interne en externe medewerkers. Het is ook de organisator die moet voldoen aan de flankerende maatregelen (meten, registreren, oordopjes,...).

De organisator kan best contractueel vastleggen dat boetes zullen verhaald (terug gevraagd) worden op de deejay/artiest, alsook alle schade (ook economische ten gevolge van gerechtelijke sluiting inrichting, stilleggen muziekactiviteit, ...) ten gevolge van overschrijding van de geluidsnormen.

Wat betekent dit voor Jabbeke?

Alle zalen in Jabbeke vallen onder de Vlaremmregel van een niet-ingedeelde inrichting. Een afwijking op de geluidsnorm kan aangevraagd worden bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het College zal bij elke aanvraag de toegestane geluidsnorm (uitgedrukt in dBA) vastleggen, alsook het vastgestelde sluitingsuur van het evenement.

Organisatoren stellen de geluidsinstallatie in de zaal en/of op het terrein zodanig op dat de geluidsoverlast naar de buurt toe tot een minimum beperkt wordt. De politie kan bij overschrijding van de vastgestelde geluidsnorm verzoeken om de muziek zachter te zetten en/of de muziekactiviteit stilleggen. De richtlijnen van de politie moeten hierbij te allen tijde gevolgd worden. De geluidsnormen gelden dus voor een café met gewone achtergrondmuziek, een fuif in een zaal of een tent, muziek in een fitnesszaal, een dansvoorstelling, een eefestijn met achtergrondmuziek, een theatervoorstelling met muziek, een optreden in een kleine of grote zaal, een festival in openlucht. Opgepast: deze lijst is niet gelimiteerd.

3. Einduur

De organisator verbindt er zich toe het opgelegde uur van het einde van de fuif te respecteren en het afsluiten van de fuif op een ordelijke manier te laten verlopen.

Wat zegt de wet of regel?

De organisatoren houden zich aan het geldende einduur in de gemeente. Dit sluitingsuur is er om geluidsoverlast tegen te gaan en de nachtrust van de buurtbewoners te respecteren. Ook de vastgelegde geluidsnormen worden door de organisatoren gerespecteerd.

Wat betekent dit voor Jabbeke?

Het einduur wordt in Jabbeke steeds bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen. Motiveer in je aanvraag het gewenste einduur, maar hou er rekening mee dat het einduur van de effectieve activiteit nooit het toegestane einduur kan overschrijden.

Verkoop geen drankbonnen tot aan het sluitingsuur. Niets is immers meer frustrerend dan naar huis te moeten gaan, zonder dat je al je drankbonnen hebt kunnen benutten. Sluit de bar minstens een half uur vóór het einde van de fuif/evenement. Met deze regel voorkom je narigheid en maak je de bezoekers duidelijk dat het einde van de activiteit nadert.

4. Verwittigen burenen

De organisator verbindt zich er toe om de buurt van de fuifzaal (of plaats waar de fuif doorgaat) minstens 1 week op voorhand te verwittigen.

Het gemeentebestuur kan een organisator opleggen om bewoners van bepaalde straten en wijken/buurt te verwittigen. Een goede communicatie op voorhand kan veel problemen en irritaties op de dag zelf vermijden. Een vriendelijk briefje vooraf (minstens een week) voorkomt boze burenen. Deel steeds de contactgegevens van de verantwoordelijken mee op de brief voor de burenen, die zullen eerder geneigd zijn te bellen naar de organisatoren dan naar de politie bij overlast. Vermeld ook steeds het einduur (sluitingsuur) van het evenement en pas deze dan ook toe.

5. Huishoudelijk reglement/contractuele afspraken/richtlijnen

De organisator is gebonden aan het huishoudelijk reglement van de zaal, de contractuele afspraken, de gemaakte afspraken met de gebouwenverantwoordelijke Johan Demarest (0496/59 51 41 – johan.demarest@jabbeke.be), de jeugdbeleidscoördinator Stefaan Desmedt (0496/59 51 13 – jeugdendienst@jabbeke.be) en/of de richtlijnen van de cafetariaverantwoordelijke.

Er kunnen mogelijks aanvullende regels worden opgesteld in overleg met het gemeentebestuur en/of de veiligheidsdiensten. De richtlijnen van zowel het gemeentebestuur, de veiligheidsdiensten, de gebouwenverantwoordelijke, de cafetariaverantwoordelijke en de jeugdbeleidscoördinator zijn bindend.

6. Opruimen na de fuif

De organisator verbindt er zich toe om de (fuif)zaal en de omgeving van de fuif(zaal) op te ruimen onmiddellijk na afloop van de fuif/evenement naar analogie van de gemaakte (contractuele) afspraken hieromtrent.

Onmiddellijk na iedere activiteit moet de gebruikte infrastructuur terug in zijn basisopstelling worden geplaatst. Alle door de huurder meegebrachte voorwerpen die niet tot het patrimonium van het gemeentebestuur en/of evenementenlocatie behoren, moeten verwijderd worden, tenzij anders is afgesproken. Indien de huurder niet tijdig overgaat tot de opruiming zoals afgesproken, wordt een schadevergoeding ter waarde van de arbeidsduur aangerekend.

Alle afval dient te worden gesorteerd: PMD - papier/karton - restafval. PMD en restafval dient in zakken in de respectievelijke container (Vrijtijdscentrum) en/of aangeduide plaats op de evenementenlocatie geplaatst te worden - ook voor papier/karton is er een dergelijke container voorzien (Vrijtijdscentrum). De gebruikte lokalen dienen bezemschoon te worden achtergelaten. De toiletten (Vrijtijdscentrum) dienen hygiënisch en ordentelijk te worden gereinigd.

7. Verantwoordelijke en verantwoordelijkheid

De organisatie van een fuif of evenement kan een belangrijke verantwoordelijkheid met zich meebrengen. Daarom wordt vanuit het gemeentebestuur gevraagd aan de organisator om minstens twee meerderjarige verantwoordelijken (die zullen fungeren als aanspreekpunt/contactpersoon) aan te duiden, die aanwezig zijn en blijven op de fuif/het evenement.

Wat zegt de wet of regel?

Per organiserende vereniging wordt één meerderjarige persoon aangeduid als hoofdverantwoordelijke voor de organisatie van de fuif/evenement. Deze persoon vormt het eerste aanspreekpunt bij vragen of problemen betreffende de organisatie. De hoofdverantwoordelijke verbindt zich ertoe tijdens de volledige duur van de fuif aanwezig te zijn, zich als dusdanig duidelijk herkenbaar te maken (bijvoorbeeld ten opzichte van de veiligheids- en hulpdiensten) en geen alcoholische dranken te gebruiken. De verantwoordelijke vermeldt zijn contactgegevens op de evenementenfiche.

Informatie

Er dient opgemerkt te worden dat een feitelijke vereniging géén rechtspersoonlijkheid heeft, d.w.z. dat als het misloopt, niet de vereniging wordt aangesproken voor bepaalde kosten, maar wel [de persoon die het contract heeft ondertekend](#).

Laat NOOIT een minderjarige een contract ondertekenen. Burgerrechtelijk is een minderjarige niet handelingsbekwaam. Voor het praktisch organiseren of meehelpen

aan een evenement moet je geen 18 jaar zijn, maar om op te treden als burgerrechtelijke verantwoordelijke wel (bv. tekenen contracten met zaaluitbater, met dj's, huur klank en licht enz....).

Sommige jeugdverenigingen zijn echter (via nationale structuren) vzw's, dit is iets anders dan een feitelijke vereniging. Vraag zeker na hoe het zit voor jouw vereniging.

Zorg ervoor dat je alles wat in een contract staat begrijpt, vraag uitleg, en lees de kleine lettertjes. Zo kom je achteraf niet voor verrassingen te staan.

Evenementen zoals fuiven brengen steeds een risico op schade met zich mee. Wanneer die schade zich voortdoet, zal diegene die schade heeft geleden (bijvoorbeeld de zaaluitbater, verhuurder van dj-materiaal) de schade proberen vergoed te krijgen. Meestal richt de uitbater of verhuurder zich daarbij naar de organisator. **Vastgestelde schade wordt steeds afgehouden van de borg.** Wanneer de borg niet volstaat ter compensatie van de vastgestelde schade, zal door het gemeentebestuur een beslissing worden genomen. De organisator kan na contact met de gebouwenverantwoordelijke (0496/59 51 41) of verantwoordelijke reservaties (0496/59 51 14) een voorafgaand plaatsbeschrijf aanvragen. Indien dit niet gebeurt, wordt de organisator geacht de perfecte staat van het gehuurde goed te onderschrijven.

Dit gegeven werkt natuurlijk ook in de omgekeerde zin! Stel dat je verzekerd bent tegen schade aan gehuurde dj-apparatuur, dan dien je te allen tijde te handelen als een goede huisvader. Dat wil zeggen dat je voor de apparatuur moet zorgen, net alsof je niet verzekerd zou zijn of alsof het je eigendom zou zijn. Je moet m.a.w. alle maatregelen nemen om de risico's te verminderen of schade te beperken. Doe je dat niet, dan kan je alsnog verplicht worden om de schade te betalen ook al is het op het eerste gezicht niet je fout.

8. Veiligheid

De organisator stelt een veiligheidsverantwoordelijke aan, die minimum 21 jaar oud is. Daarnaast neemt hij de nodige maatregelen om bewaking te voorzien, hetzij via eigen vrijwilligers, die voldoen aan de wettelijke normen, of door een professionele bewakingsdienst in te stellen. Elke bewaker **moet** ofwel een identificatiekaart hebben die steeds leesbaar moet zijn ofwel een herkenningsteken dragen waarop expliciet de nodige gegevens, waaronder zijn/haar naam duidelijk zijn.

Als een eigen (vrijwillige) bewakingsdienst wordt ingesteld, dient de organisator de namen van de betrokkenen aan het gemeentebestuur (i.c. de politie) door te geven. Een verantwoordelijke dient aangeduid te worden die minimum 21 jaar oud is. Andere leden van de vrijwillige dienst moeten minstens 18 jaar oud zijn. Allen zijn lid van de vereniging of kunnen een duidelijke band met de vereniging voorleggen.

Wat zegt de wet of regel?

De wetgeving betreffende bewakingsdiensten wordt geregeld in 'de wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid'. Deze wet werd in 1999 ingrijpend bijgesteld.

Op welke manieren kan je als organisator bewaking inzetten?

Als je beslist om een bewakingsteam in te zetten, dan heb je als organisator drie mogelijkheden:

- Je doet beroep op een erkende bewakingsfirma
- Je werkt enkel met eigen vrijwilligers
- Je werkt met een erkende bewakingsfirma en eigen vrijwilligers

Mogelijkheid 1: je doet enkel beroep op een erkende bewakingsfirma

- Als je als organisator een beroep wilt doen op een erkende bewakingsfirma, dan moet je dit vooraf melden bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het voorstel kan geweigerd worden, bijvoorbeeld omwille van de reputatie van de gekozen firma.
- Bewakingsagenten mogen niet zomaar fouilleren. Ze hebben geen enkele bijzondere bevoegdheid. Enkel na uitdrukkelijke toestemming van de burgemeester mag er in bepaalde gevallen een oppervlakkige controle gebeuren. Een namenlijst van personen die mogelijk controles van kledij en handbagage zullen uitvoeren moet vooraf aan de burgemeester bezorgd worden.

Let op: Als je een beroep doet op een externe organisatie voor toezicht op de veiligheid, vraag hen dan om schriftelijk aan te tonen dat ze een vergunde bewakingsonderneming zijn en enkel werken met bewakingsagenten die hiervoor een geldige identificatiekaart kunnen voorleggen. Een lijst van alle vergunde bewakingsondernemingen vind je via www.vigilis.be (link pagina). Dit attest dient te worden binnengebracht op de dienst Preventie van de gemeente (Tom Schutyser – 0496/59 51 20 – tom.schutyser@jabbeke.be).

Mogelijkheid 2: je werkt enkel met vrijwilligers

De wetgever heeft een speciaal regime willen voorbehouden voor personen die slechts 'sporadisch' bewakingsactiviteiten voor de eigen organiserende vereniging uitoefenen. Men noemt dit het 'vrijwilligersregime'. Je kunt niet onbepaald vrijwilligers inzetten! Met 'sporadisch' wordt maximaal viermaal per jaar bedoeld. Het is de taak van de lokale overheid om hierop toe te zien.

Bewakingsactiviteiten kunnen slechts door vrijwilligers worden uitgevoerd wanneer voldaan is aan volgende voorwaarden:

- Het vrijwilligersteam is samengesteld uit eigen leden van de organiserende vereniging en niet uit derden. Ook personen die een aanwijsbare band hebben met de organisatoren mogen worden ingezet. Dit zijn bijvoorbeeld de leden van een oudervereniging van een school of een vereniging van gewezen leiding van een jeugdbeweging.
- Je moet toestemming hebben van de burgemeester. De organisator moet vooraf een lijst overmaken van de vrijwilligers die hij voorstelt om in te zetten voor securityopdrachten aan de korpschef.
- Het gaat uitsluitend om de uitoefening van activiteiten van persoonscontrole en verkeersbegeleiding.
- Vrijwilligers mogen dit enkel gratis doen, ze kunnen ook geen vergoeding in natura of fooien ontvangen.
- Inzet van vrijwilligers kan enkel als je als organisatie slechts sporadisch een evenement organiseert.
- De vrijwilligers die bewakingsactiviteiten uitoefenen mogen dit slechts sporadisch doen (denk hierbij aan vrijwilligers die actief zijn in verschillende organisaties of verenigingen).
- Controle van kledij en goederen: een namenlijst van personen die eventueel de controle zullen uitvoeren moet vooraf aan de cel evenementen van de politiezone Kouter bezorgd worden. Alle personen op de lijst worden gescreend. Na advies van de korpschef van de politiezone kan de burgemeester aan de organisator een uitdrukkelijke en geschreven machtiging overhandigen. Dan pas mag er een oppervlakkige controle gebeuren.

In dit laatste geval moet de organisator dus twee namenlijsten bezorgen: de namen van alle vrijwilligers die deel uitmaken van de securityploeg en die van de personen die mogelijk kledij en goederen van bezoekers zullen controleren. Indien beide lijsten gelijk zijn, volstaat één lijst.

De vrijwilligers die ingezet worden moeten aan volgende voorwaarden voldoen:

- Bepaalde veroordelingen niet opgelopen.
- Gedurende tenminste drie jaar hun wettige hoofdverblijfplaats hebben in België.
- De verantwoordelijke van de eigen veiligheidsploeg is minstens 21 jaar. De overige leden zijn minstens 18 jaar.
- Bepaalde categorieën van mensen (bijvoorbeeld) met een bepaald beroep worden eveneens uitgesloten.

Mogelijkheid 3: je werkt met vrijwilligers en professionele bewakingsagenten

Leden van de bewakingsploeg, al dan niet vrijwilligers, mogen nooit geweld gebruiken. Dit is een uitsluitende bevoegdheid van de politie. Alleen wanneer je iemand op heterdaad betrapt bij het plegen van een misdrijf, mag je als bewaker zonder geweld of dwang ingrijpen, op voorwaarde dat je onmiddellijk de politie waarschuwt.

Controle uitoefenen op de openbare weg of openbare plaatsen is ook de bevoegdheid van de overheid. Je mag dus op de openbare weg of op openbare plaatsen geen mensen inzetten.

Juridisch gezien kunnen bewakingsagenten en vrijwilligers nooit een fouille verrichten zoals de wetgeving dit voorziet voor de politiediensten. De bewakingswet spreekt daarom over 'controle van kledij en goederen'. Dit is enkel mogelijk wanneer men uitdrukkelijk de toestemming heeft van de burgemeester. Maar dan nog moet het een uitzondering blijven!

Controle van kledij en goederen

Als organisator van een evenement kan je niet zomaar aan de bewakingsploeg de opdracht geven om controles van kledij en handbagage uit te voeren. De bewakers en vrijwilligers die mogelijk deze controles zullen uitoefenen, mogen dit slechts onder bepaalde voorwaarden.

Voorwaarde: de burgemeester moet expliciet toestemming geven en de namen van de mensen, die de controle zullen uitvoeren, moeten aan hem doorgegeven worden.

Wat zijn de gevolgen voor je fuif of evenement?

De wet heeft betrekking op alle personen die controle doen op het gedrag van mensen met het oog op de veiligheid: de 'persoonscontrole'. Het inzetten van al dan niet professionele security, portiers of buitenwippers valt dus onder deze wet. De huidige wet op de private veiligheid is zowel van toepassing op openbare als private aangelegenheden.

Toegang tot openbare gelegenheden is een 'individueel recht'. Je mag dus niet zomaar iemand uitsluiten. De Universele Verklaring van de Rechten van de Mens geeft aan dat je (uiteraard) niemand kan weigeren op basis van geslacht, huidskleur, ras, seksuele geaardheid, afkomst, enz.

Geldige argumenten om iemand te weigeren

De zaalcapaciteit is bereikt.

- Indien het maximum aantal toegelaten mensen zoals vastgelegd in de brandveiligheidsnormen bereikt is, mag je mensen weigeren. Let erop dat er dan niemand meer wordt binnengelaten zolang er niemand is buitengegaan. Op het moment dat iemand de zaal verlaat, is er weer plaats.

De fuif/evenement is een privé-aangelegenheid.

- Dit betekent dat iedereen die binnen op de fuiflocatie zit ofwel is uitgenodigd ofwel 'lid' is van de organisatie. Dit moet expliciet én voorafgaand aan de fuif

kunnen aangetoond worden. Van zodra iemand binnengaat zonder toestemming of lidkaart staat dit gelijk aan een openbare fuif.

Iemand kan om volgende redenen alsnog geweigerd worden: wegens het plegen van strafbare feiten zoals overdreven alcoholgebruik, het bezit, verkoop of gebruik van drugs, wapenbezit, het lastig vallen van andere bezoekers, het plegen van geweld, of wegens 'onaangepaste kledij' (als je iemand wil weigeren op basis van zijn/haar kledij, dan kan dat enkel als er 'gewenste kledij:' vermeld staat op de affiches en folders).

Wat betekent dit voor Jabbeke?

Als iemand die je de toegang tot de fuif weigert toch binnengaat, mag je geen geweld gebruiken om dit te verhinderen. Als de persoon die men weigert zelf geweld gebruikt om zich toegang te verschaffen, kan men beroep doen op de politie. Men kan trouwens altijd de politie bellen bij moeilijkheden. Stel een veiligheidsverantwoordelijke aan tijdens de fuif. De veiligheidsverantwoordelijke is het aanspreekpunt voor de bezoekers maar zeker ook voor de politie en de brandweer. Deze persoon mag dezelfde zijn als de hoofdverantwoordelijke van de organisatie. Hij dient minstens 21 jaar oud te zijn.

Instellen van parkeerwachters

Als je veel bezoekers verwacht die met een wagen op je fuif/evenement afkomen dan is het verplicht dat de parking georganiseerd is. Vergeet ook niet de parking na de fuif op te ruimen (bijvoorbeeld achtergelaten bekers, flyers, enz.)

Toezicht op de omgeving

Zelf zorgen voor een rustige buitenomgeving is altijd aangewezen, al is het maar om klachten uit de buurt te vermijden. Laat daarom, indien mogelijk, eigen mensen regelmatig eens in de buurt gaan rondlopen om een oogje in het zeil te houden, of nadien (bijvoorbeeld 's morgens in het licht) eens in de buurt rondrijden. De organisatie is dan wel niet aansprakelijk als er schade zou zijn (bloembakken bijv.) maar je scoort er wel mee, als je zelf probeert alles netjes op te lossen.

Activiteiten van persoonscontrole mogen niet worden uitgeoefend op de openbare weg of op openbare plaatsen. De wetgever ging er van uit dat deze taak op het openbare domein inhoudt dat men de openbare orde handhaaft, wat een exclusieve taak van de politie is.

9. Publiciteit

De organisatoren/verenigingen verbinden er zich toe het reglement op het gebied van het publicaties op het openbaar domein na te leven.

Wat zegt de wet of regel?

Het vermelden van verantwoordelijke uitgever (V.U.) is verplicht. Deze moet een meerderjarige inwoner van België zijn. Ook het adres van de V.U. moet vermeld zijn. Neem hierbij het domicilieadres van de V.U. zelf en niet van een eventuele zetel van een vereniging. Dat laatste is niet geldig! De V.U. draagt de volgende verantwoordelijkheid: als je (op heterdaad) betrapt wordt op wildplakken zal eerst de plakker worden aangepakt. Is de plakker niet gekend, dan zal de verantwoordelijke uitgever worden aangesproken. In derde instantie de vereniging en in laatste instantie de drukker. Indien het gaat om een vzw dienen ook de naam en de maatschappelijke zetel te worden vermeld.

Borden op privégrond

Voor het plaatsen van borden op privégrond moet de eigenaar toestemming geven. Het plaatsen van borden mag geen hinder opleveren voor het verkeer (dus voldoende afstand van de rijbaan).

Zegelrecht

Voor affiches groter dan 1 m² moet je aanplakkingtaks betalen. Alle kleinere affiches zijn vrijgesteld van aanplakkingtaks. Naast de A3-affiches, dus ook A2-affiches en de A1-affiches.

Wat betekent dit voor Jabbeke?

Borden langs openbare wegen

Bij de gemeente komen geregeld klachten binnen betreffende reclame- en aanwijzingsborden voor verenigingen en manifestaties, zonder toelating geplaatst op het openbaar domein. Er is een vaste beleidslijn om geen vergunning te geven voor publicitaire, aankondigings- of andere borden op het openbaar domein. Dit is soms verkeersonveilig en meestal erg ontsierend. De plaatsing zonder vergunning is een overtreding van artikel 25 van het gemeentelijk sanctiereglement. Uit noodzaak wordt door het gemeentepersoneel geregeld overgegaan tot de ambtshalve wegname van op het openbaar domein geplaatste borden.

De gemeente ondersteunt aankondigingen voor manifestaties en verenigingen via de vaste gemeentelijke communicatiemiddelen:

- Opname van de activiteit in de activiteitenkalender, maandelijks aan huis verspreid.
- Opname van de activiteit op de website van de gemeente.
- Het opmaken van banners en de plaatsing op de gemeentelijke aankondigingsborden.

10. Verzekeringen

De vereniging/organisator verbindt er zich toe om de nodige verzekeringen af te sluiten.

Wat zegt de wet of regel?

Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid (verplicht)

Een verzekering B.A. is een contract, opgesteld tussen een persoon of vereniging en een verzekeringsmaatschappij. Hierin wordt bepaald dat de verzekeringsmaatschappij zal tussenkomen als er zich bepaalde, in het contract opgenomen, ongevallen voordoen. Ook de grootte van het verzekerde bedrag wordt in het contract vastgelegd, met een onderscheid tussen materiële en lichamelijke schade.

Als organisator kan je immers verantwoordelijk gesteld worden voor schade die voortvloeit uit jouw fuif. Als je niet verzekerd bent, mag je dan volledig zelf opdraaien voor alle kosten en is de kans groot dat je nog moet toesteken aan je fuif in plaats dat je er aan wint. Ben je een vzw, dan is het de organisatie die de schade mag betalen; ben je een feitelijke vereniging, dan is het de verantwoordelijke persoon die voor alles zal mogen opdraaien.

De verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid dekt enerzijds materiële schade aan alle goederen in de zaal en anderzijds lichamelijke schade. Het gaat hier natuurlijk enkel om schade berokkend door de organisatoren. Als twee bezoekers beginnen te vechten, komt dit normaalgezien niet ten laste van jouw verzekering.

Objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing (verplicht)

Dit is een verplichte verzekering voor alle openbare gelegenheden waar er wordt gedanst. Deze verzekering komt tussen bij lichamelijke en stoffelijke schade als gevolg van brand of ontploffing. Ze wordt ook vaak objectiviteitsverzekering genoemd. Als je in een 'normale' zaal je evenement organiseert, is de zaaluitbater zelf verplicht om jaarlijks een dergelijke verzekering af te sluiten en dit wordt ook gecontroleerd door de gemeente. Toch maar ook zelf even checken.

Informatie

Let wel, de meeste jeugdverenigingen hebben al een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid, maar een fuif wordt er niet altijd door gedekt. Het is dan ook interessant om vooraf eens met je verzekeringsmakelaar of het landelijk secretariaat deze verzekering stap voor stap door te nemen en eventueel uit te breiden.

De verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid ontlast je niet van alle schuld. Je moet nog steeds kunnen aantonen dat de schade niet te wijten is aan je eigen schuld, een actieve daad of nalatigheid. Het is dus belangrijk dat je organisatie zo goed mogelijk is opgezet en het risico op ongevallen zo laag mogelijk gehouden wordt.

Als je echter een fuif of feest organiseert in een tent of een leegstaand pand, val je niet onder deze verplichting. Toch is het aan te raden om zelf een dergelijke verzekering af te sluiten.

En dan hebben we nog... (niet verplichte verzekeringen)

Verzekering contractuele aansprakelijkheid om de schade aan de zaal te vergoeden die buiten je brandverzekering en verzekering B.A. valt.

All risk-verzekeringen voor de gebruikte materialen (muziekinstallatie, instrumenten, tent...). Als je waardevol materiaal gebruikt kan je dit apart verzekeren voor zaken die niet in de brandverzekering staan (zoals diefstal, vandalisme...). Als je materiaal huurt, vraag je best eens na of het materiaal al dan niet verzekerd is. Alle materiaal dat je bij de gemeente huurt is verzekerd. Materiaal van meer dan 5 jaar oud verzekeren heeft weinig zin, omdat dit materiaal maar een beperkte waarde meer heeft en de premie toch gebaseerd is op de nieuwwaardeprijs.

Persoonlijke ongevallenverzekering. Bij de organisatie van een fuif of evenement, vooral tijdens de opbouw of afbraak, kunnen er altijd ongevallen gebeuren. Als je denkt dat er een reëel risico op een ongeval is (bv. bij het opzetten en afbreken van een tent) kan je eventueel een aparte verzekering voor persoonlijke ongevallen voor je medewerkers afsluiten. Je moet dan wel vooraf een lijst met de namen van alle medewerkers doorgeven aan je verzekeringsmakelaar. Het kan overigens interessanter zijn om die verzekering voor een heel jaar af te sluiten, want voor één activiteit kost hij redelijk veel geld...

Rechtsbijstandsverzekering. Iedereen krijgt wel eens te maken met onaangename situaties. Die hoeven niet allemaal voor de rechtbank te eindigen, maar soms heb je toch nood aan juridisch advies. Deze verzekering dekt tot een bepaald maximum de gerechtskosten, de kosten en erelonen van een advocaat en de kosten van technische raadslieden en experts.

II. Alcoholische dranken

De organisator verbindt er zich toe om de wetgeving rond alcoholische dranken na te leven en hiervoor de nodige voorzorgen te nemen

Wat zegt de wet of regel?

- Je mag geen dronkenmakende dranken schenken aan -16-jarigen. Dat wil zeggen dat -16-jarigen geen alcohol mogen drinken in welke vorm dan ook.
- Voor sterke drank, alcoholpops inbegrepen, ligt de leeftijdsgrens op 18 jaar.
- Alcohol schenken aan iemand, die zichtbaar dronken is, mag niet. Als de dronken persoon minderjarig is, dan wordt de normale straf verdubbeld.

- Het is ook strafbaar om een uitdaging, die leidt tot dronkenschap, voor te stellen of te aanvaarden.
- Als je een zichtbaar dronken fuifbezoeker alcohol verstrekt en die persoon veroorzaakt achteraf een ongeval, dan kan je daar mee aansprakelijk voor gesteld worden. Als je hem in dezelfde situatie drank weigert, ga je uiteraard vrijuit.

Sinds 2006 beslissen de gemeenten onder welke vorm ze een vergunning afleveren voor het schenken van sterke drank. Wil je toch alcoholpops, Pisang of jenever schenken, dan ga je best bij de gemeente langs om inlichtingen in te winnen.

Vanaf 2010 is het verkopen van alcohol geregeld via de Wet van 24 januari 1977 betreffende de bescherming van de gezondheid van de gebruikers op het stuk van de voedingsmiddelen en andere producten. Dat is de wet waarin ook het verkopen van tabaksproducten aan min-16-jarigen wordt geregeld via art.6 § 4. Aan dit artikel 6 werd nu ook een § 6 toegevoegd met de volgende bepalingen:

- Het is verboden om elke drank of product waarvan het effectief alcoholvolumegehalte hoger is dan 0,5 %, te verkopen, te schenken of aan te bieden aan -16-jarigen.
- Van elke persoon die dranken of andere producten op basis van alcohol wil kopen, mag worden gevraagd aan te tonen dat hij of zij ouder is dan zestien.
- Het is verboden om sterke drank, zoals bepaald in artikel 16 van de Wet van 7 januari 1998 betreffende de structuur en de accijnstarieven op alcohol en alcoholhoudende dranken, te verkopen, te schenken of aan te bieden aan -18-jarigen.
- Van elke persoon die sterke drank wil kopen, mag worden gevraagd aan te tonen dat hij of zij ouder is dan achttien. In feite verandert er niet echt iets, alleen wordt het duidelijker dat er, zoals bij de verkoop van sigaretten, ook bij de verkoop van alcohol een strikte controle van de leeftijd kan gebeuren. Dit wil niet zeggen dat de verkoper het recht heeft om een identiteitskaart te vragen.

Informatie

-16-jarigen mogen geen alcohol drinken, maar mogen wel op plaatsen komen waar alcohol geschonken/verkocht wordt. Je mag, volgens de wet, van iedereen die (sterke) drank of andere alcoholhoudende producten wenst te kopen vragen om zijn/haar leeftijd aan te tonen. Voor een gewoon pintje moet je immers +16 zijn, voor sterke drank +18.

Je mag niet expliciet naar de identiteitskaart vragen - je bent immers niet bevoegd een identiteitscontrole uit te voeren. Wel vraag je de leeftijd aan te tonen; de jongere in kwestie kan dan vrijwillig de identiteitskaart bovenhalen, maar er zijn ook andere documenten waaruit de leeftijd blijkt: rijbewijs, studentenkaart, donorkaart,... Een

jongere die niets op zak heeft om zijn leeftijd te bewijzen zal GEEN alcoholhoudende dranken mogen krijgen...

De leeftijd vragen is geen verplichting - als je zeker bent dat de jongere in kwestie de nodige leeftijd heeft, moet je niet nog eens vragen die aan te tonen. Ben je niet zeker, vraag je er best naar. Verkoop/schenk je alcoholhoudende dranken/producten aan minzestienjarigen of sterke drank aan -18-jarigen - of bied je hen die aan (zelfs gratis), dan staat je organisatie in voor de gevolgen! Het is bijna onmogelijk volledig sluitend te controleren, maar doe (aantoonbare) moeite! Werk met 'armbandjes' in verschillende kleuren, vermeld duidelijk dat je geen alcohol schenkt aan minderjarigen,...

Sterke drank

Zoals eerder vermeld, mag sterke drank in geen geval aan -18-jarigen worden geschonken. Maar welke dranken worden nu precies als sterke drank beschouwd? Niet alleen het alcoholpercentage maar vooral het feit of het om gegiste of gedistilleerde drank gaat, speelt hier een belangrijke rol.

Het gaat over alcoholische dranken die meer dan 1,2 procent gedistilleerde alcohol bevatten. Gedistilleerde alcohol vind je terug in de zogenaamde geestrijke dranken en wordt soms kunstmatig toegevoegd. Voorbeelden zijn cognac, whisky, gin, graan-, fruit- en andere jenevers, maar eveneens aperitiefdranken zoals Pisang en Passoa.

Als limonades en andere niet-alcoholische dranken worden gemengd met gedistilleerde alcoholische dranken, worden deze eveneens als sterke drank beschouwd! Dit betekent dat alle alcoholpops en zelfgemixte cocktails (whisky-cola, gin-tonic, mojito,...) met bovenvermelde dranken, bijna altijd in de categorie sterke drank vallen, ook al bevatten ze evenveel of minder alcohol dan een pintje!

Wat betekent dit voor Jabbeke?

Heb ik een drankvergunning nodig?

Sinds 7 januari 2006 is het de gemeente die beslist of en onder welke vorm ze een vergunning voor het schenken van sterke drank aflevert. In Jabbeke is een vergunning nodig voor het schenken van sterke dranken. Enkel bij **schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen** kan er een toestemming verleend worden. Er wordt geen verkoop, gebruik of consumptie van sterke dranken binnen de gemeentelijke infrastructuur of gemeentelijke terreinen toegestaan.

Nog vragen over alcohol schenken?

Heb je nog vragen over de wetgeving, controles en boetes,... ? Contacteer dan de FOD Volksgezondheid: Federale overheidsdienst (FOD) Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu, Eurostation II, Victor Hortaplein, 40 bus 10 te 1060 Brussel (02 524 97 97 - info@health.fgov.be).

12. Roken

De organisator volgt de wetgeving rond roken in openbare ruimtes.

Wat zegt de wet?

Roken is verboden in plaatsen die voor het publiek toegankelijk zijn (openbare gebouwen). Een gesloten plaats is een plaats die door wanden afgesloten is van de omgeving en voorzien is van een plafond. Tenten zijn ook gesloten plaatsen, tenzij minimum twee wanden volledig open zijn.

De zaal moet voorzien zijn van voldoende rookverbodtekens op zichtbare plaatsen en er mogen geen asbakken geplaatst worden. Zowel de roker zelf als de organisator of de uitbater van de openbare ruimte, kunnen beboet worden. De boetes gaan van [150 euro tot 1.650 euro](#).

Als je een fuif organiseert in een polyvalente zaal, café, jeugdhuis of gesloten tent, geldt altijd het rookverbod!

Informatie

Als organisator moet je erop toezien dat het rookverbod wordt toegepast. Zo voldoe je aan de huidige rookreglementering:

- De rookverbodtekens moeten zichtbaar blijven.
- In een gesloten tent voorzie je zelf voldoende verbodstekens op zichtbare plaatsen.
- Plaats binnen nergens asbakken.
- Er wordt in geen geval binnen gerookt.
- Medewerkers hebben de verantwoordelijkheid de bezoekers op het rookverbod te wijzen.

Het enkel verwijderen van asbakken en ophangen van pictogrammen zijn niet voldoende. De organisator en medewerkers hebben de verantwoordelijkheid de bezoekers actief op het rookverbod te wijzen. Dit wil uiteraard zeggen dat je ook rokende fuifgangers erop attent moet maken dat ze niet mogen roken.

Houd ook rekening met de zogenaamde tabakswet. In België is er een verbod om reclame te voeren voor tabak, producten op basis van tabak en soortgelijke producten. Ook de sponsoring is verboden.

De aanwezigheid van publiciteit voor tabaksproducten en afgeleide producten aan de toegang, op podiums, aan standen, ... kan men moeilijk anders beschouwen dan een middel tot bevordering van de verkoop en is dus verboden in België.

Ook het plaatsen van een 'tent voor rokers' kan aanzien worden als het 'aanzetten tot roken'. Beter is een tent te plaatsen 'tegen de regen'.

Nog vragen over het rookverbod?

Contacteer dan de FOD Volksgezondheid: Federale overheidsdienst (FOD) Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu, Eurostation II, Victor Hortaplein, 40 bus 10 te 1060 Brussel (02 524 97 97 - info@health.fgov.be).

13. **Drugs**

De organisator verbindt er zich toe een zerotolerance te hanteren op het gebied van drugs. Alle drugs zijn wettelijk verboden. Bij duurzaam gebruik en/of handel worden er geregeld zware straffen, zelfs met vrijheidsberoving, uitgesproken. Het gebruik in aanwezigheid van minderjarigen is daarenboven een verzwarende omstandigheid.

Wat zegt de wet of regel?

Drugs zijn verboden. Of het nu gaat om soft- of harddrugs, druggebruik is nooit toegelaten op een evenement of fuif. Wie dus drugs gebruikt of drugs op zak heeft is strafbaar.

Informatie

Je kunt bezoekers via affiches of een huishoudelijk reglement er attent op maken dat gebruik van drugs niet getolereerd wordt. Tolereren wordt in de rechtspraak trouwens beschouwd als 'aanzetten tot'. Het oogluikend toelaten van druggebruik is dus een verzwarende omstandigheid!

De securityploeg mag nooit zelf op zoek gaan naar drugs bij bezoekers. Dit is een exclusieve bevoegdheid van de politiediensten. 'Vragen' of bezoekers in bezit zijn van illegale drugs mag natuurlijk altijd.

Als organisator ben je verplicht druggebruik door te geven aan de politie. Indien je dit niet doet, laat je dit voor de wet 'oogluikend' toe en stel je zagezegd een lokaal ter beschikking voor druggebruik. Voor de politie kan dit een grond zijn om de fuif stil te leggen.

14. **Racisme**

De organisator verbindt er zich toe geen racisme te dulden of te tolereren op de fuif.

Wat zegt de wet of regel?

Aanzetten tot discriminatie, rassenscheiding, haat of geweld ingegeven door racisme of xenofobie wordt bestraft door de wet op racisme en xenofobie. Men mag niemand discrimineren bij het leveren of het aanbieden van goederen of diensten. Het is

verboden te behoren tot sommige groepen of verenigingen die rassendiscriminatie of rassenscheiding bedrijven of verkondigen.

15. **SABAM**

Informatie

De betaling van de auteursrechten via SABAM is ten laste van de vereniging/organisator. Kijk op hun website hoe het moet. SABAM vergoedt de auteurs van de muziek. Er is ook de Billijke Vergoeding die de uitvoerders vergoedt. Bijvoorbeeld, als je een liedje draait van Lisa Del Bo, dat eigenlijk geschreven werd door Guido Belcanto, dan gaat de SABAM naar Guido en de Billijke Vergoeding naar Lisa. Zo simpel is dat.

Hoe wordt de prijs berekend?

Indien je af en toe gebruik maakt van muziek of je organiseert een manifestatie en wilt die opluisteren met muziek uit het repertoire van SABAM of uit het internationale repertoire van heb je volgens de Belgische wet op het auteursrecht twee belangrijke plichten, telkens wanneer je beschermd werk gebruikt:

- 1) Je moet toestemming hebben van de auteurs en andere rechthebbenden.
- 2) Je moet een vergoeding afspreken voor het gebruik van het werk.

Het gebruik van auteursrechtelijk beschermde werken op het Internet of andere computernetwerken verschilt in niets van het gebruik in een ander medium of formaat. Ook op het Internet heb je een toelating nodig om muziekwerken online te laten beluisteren, schilderijen en foto's op je website te plaatsen, literaire teksten aan te bieden, films te tonen, enz... Deze toelating kan in de praktijk verkregen worden via SABAM.

Hoeveel je moet betalen hangt af van verschillende factoren. Bekijk de recente prijzen op http://www.sabam.be/sites/default/files/Nederlands/Utilisateur/Musique/Tarif/De-temps-en-temps/t105_feestenfuiven.pdf

Nog vragen? Neem contact op met SABAM, Aarlenstraat 75-77 te 1040 Brussel (02 286 82 11 - contact@sabam.be - www.sabam.be).

16. **Billijke vergoeding**

Informatie

Het is de vergoeding die moet betaald worden voor het publieke gebruik van het muziekrepertoire van de uitvoerende artiesten en muziekproducenten. De uitvoerende artiesten en producenten kunnen niet verhinderen dat men hun repertoire gebruikt voor weergave in het openbaar. In ruil daarvoor heeft de wetgever

aan deze uitvoerende artiesten en muziekproducenten een automatisch recht op vergoeding toegekend: de gebruikers zijn verplicht deze vergoeding te betalen.

Deze vergoeding is billijk omdat zij niet opgelegd is, maar het resultaat is van lange onderhandelingen met de gebruikers. De billijke vergoeding is steeds verschuldigd indien opgenomen muziek (cd, radio, computer, ...) verspreid wordt in een publiek toegankelijke ruimte.

Waarom bovenop de prijs van de CD betalen?

De billijke vergoeding staat los van de prijs die bij aankoop van de CD betaald wordt. Bij aankoop van een CD betaalt men voor het gebruik in privékring. Eens men de CD in het publiek gebruikt is een extra vergoeding verschuldigd. Deze extra vergoeding moet slechts later voldaan worden omdat het onmogelijk is om al bij de aankoop in te schatten in welke mate de CD gaat gebruikt worden in het publiek. Bij aankoop van een CD betaalt men het "eerste" gebruik (in privékring), bij gebruik in het publiek betaalt men het "secundaire" gebruik.

Als je in een niet-gemeentelijke-zaal wil fuiven vraag je best eerst of de uitbater al een jaarforfait betaald heeft voor de billijke vergoeding. Heeft de uitbater al een jaarforfait 'met dans' betaald, dan is alles in orde en moet je je van niets meer aantrekken.

Heeft de uitbater al een jaarforfait 'met drank' of 'zonder drank' betaald, dan maakt dat voor fuiforganisatoren eigenlijk geen verschil. Je moet nog steeds het volledige tarief voor tijdelijke activiteiten 'met dans' betalen.

Heeft de uitbater geen jaarforfait betaald, dan moet je natuurlijk nog het tarief voor tijdelijke activiteiten met dans betalen. Hoeveel dit precies is hangt af van de oppervlakte van de zaal en de toegangsprijs.

Enkele aandachtspunten bij het aanvragen van de billijke vergoeding:

- Bij toegangsprijs gaat het hier niet om een gemiddelde (zoals bij SABAM), maar wel om de hoogste inkomprijs!
- Bij oppervlakte gaat het om de voor publiek toegankelijke ruimte (dus niet het podium, de ruimte achter de bar, ...) waar muziek wordt gedraaid (dus niet de gang, de toiletten, ...).
- Als er slechts een gedeelte van de zaal gebruikt wordt, dan moet je enkel voor dat gedeelte betalen, maar dan moet het niet-gebruikte deel ook goed afgeschermd zijn (een rij tafeltjes volstaat niet).

Als je in een tent of in openlucht wil fuiven, dan moet je in ieder geval betalen voor een tijdelijke activiteit. De tarieven liggen hier wel enigszins anders en ingewikkelder.

- Algemene regel: ook hier gaat het enkel om de oppervlakte die toegankelijk is voor het publiek.

- Als op het terrein een duidelijk verschil is tussen ruimte bedoeld om te dansen en ruimte om drank of eten te verstrekken moet je verschillende tarieven optellen:

Het tarief 'met dans' voor de dansoppervlakte. Let wel, dit is vaak groter dan enkel de dansvloer en moet 'duidelijk' van de rest van de ruimte gescheiden zijn door licht- of geluidsinstallatie, tafels of stoelen,...

Het tarief met drank. Als de drank in een afgescheiden ruimte wordt geschonken: voor de oppervlakte van die ruimte: als de drank niet in een afgescheiden ruimte wordt geschonken: volgens het aantal lopende meter van de bar (of de eetkraampjes). Als je vooraf wil berekenen: 1 lopende meter komt overeen met 15 m² oppervlakte.

Het tarief zonder drank: alles wat nog overblijft van de totale oppervlakte moet gerekend worden aan het tarief zonder drank.

Als alles zo'n beetje door elkaar gebeurt en er geen duidelijk onderscheid is tussen wat dansruimte is en wat drinkruimte is, moet je gewoon alles aan het tarief met dans aanvragen.

Welke procedure moet je nu juist volgen?

Je vult allereerst een aangifteformulier in. die is af te drukken van de website: <https://www.ikgebruikmuziek.be/Content/general-main.asp>. Via deze website kunnen aangiftes gebeuren van de meest eenvoudige evenementen met één activiteit op één dag tot de meest complexe evenementen die plaatsvinden op meerdere sites gedurende verschillende dagen.

Een tijdje later krijg je een 'betalingsverzoek' in je brievenbus. Hierop staat het concrete bedrag dat je moet betalen en er zit een overschrijvingsformulier bij. Je controleert best nog eens of alles wel klopt. Je betaalt het verschuldigde bedrag vóór de aanvang van de activiteit, dan ben je volledig in orde. Later krijg je nog een betalingsbewijs toegestuurd

Vragen? Outsourcing Partners N.V., Martelaarslaan 55 te 9000 Gent (02 710 51 00 - 070 660 016 - info@bvergoed.be).

9. AFSPRAKEN - ENGAGEMENTEN GEMEENTEBESTUUR.

1. Fuifklimaat

Het gemeentebestuur engageert zich om te werken aan een maatschappelijk verantwoord en positief fuifklimaat in de gemeente. Daarom nam het gemeentebestuur het initiatief om een fuifcharter of fuifovereenkomst uit te werken. Het komt erop aan op zoek te gaan naar een gezond evenwicht tussen de inspanningen van de organisator en de engagementen van de lokale overheid die hier tegenover staan. Nog te vaak leidt

het uittekenen van een fuifbeleid tot nog meer regels voor de organisatoren waardoor ze misschien definitief dreigen af te haken. Door als lokaal bestuur te kiezen voor een proactief beleid waarbij de organisator daadwerkelijk steun en begeleiding krijgt, kunnen wij samen veel problemen voorkomen.

2. Aanvraagformulier

Het gemeentebestuur engageert zich om een digitaal aanvraagformulier ter beschikking te stellen, waarmee een organisator een totaalaanvraag voor zijn fuif kan doen.

Informatie

De gemeente stelt een aanvraagformulier ter beschikking via de website. Dit aanvraagformulier bevat ook meteen zeer belangrijk gegevens voor de politie, de brandweer en eventuele andere hulpdiensten.

3. Logistieke ondersteuning

Het gemeentebestuur verbindt zich ertoe om via de uitleendienst het logistiek materiaal ter beschikking te stellen van de Jabbeekse verenigingen die een fuif organiseren, onder de condities van het uitleenreglement uitleendienst.

4. Fuifkoffer

Het gemeentebestuur verbindt er zich toe om, indien de verenigingen/organisatoren dit wensen, een fuifkoffer gratis ter beschikking te stellen. Een waarborg is wel vereist. De jeugdendienst van de gemeente stelt twee fuifkoffers ter beschikking.

5. Geluidsmeter

Het gemeentebestuur stelt via de dienst Milieu (Nikolaas Croene – 050/81 01 33 – milieu@jabbeke.be) een geluidsmeter ter beschikking aan de organisatoren van fuiven/evenementen.

Informatie

Sinds de invoering van de normen op het gebied van geluid dienen zogenaamde 'flankerende maatregelen' genomen te worden. Eén van die flankerende maatregelen is dat het geluid vanaf 85 Db(A) constant aantoonbaar moet gemeten en/of geregistreerd worden. Vergeet niet om de geluidsmeter op tijd aan te vragen!

6. Billijke vergoeding en SABAM

Het gemeentebestuur verbindt er zich toe om alle kosten betreffende de billijke vergoeding op zich te nemen voor wat betreft de polyvalente zaal in het Vrijtijdscentrum. De betaling van het auteursrecht via SABAM valt wel ten laste van de gebruiker. Het niet aangeven kan tot sancties leiden.

10. ENGAGEMENTEN VAN DE POLITIE

De politie wordt bij de aanvraag van een fuif op de hoogte gebracht door het gemeentebestuur. Indien de organisatoren of de gemeente een preventieve controle wensen van de politie kan dit aangevraagd worden. Soms wordt dit verplicht door de veiligheidscel van de gemeente.

7.1 Fuifklimaat

De politie ondersteunt de intentie van een positief fuifklimaat in de gemeente.

Wat zegt de wet of regel?

De politiezorg in de gemeenten en steden wordt gedaan door de lokale politie. De lokale politie in Jabbeke is georganiseerd in een politiezone. De lokale politiezone werkt niet exclusief voor Jabbeke, maar ook voor de gemeenten Gistel, Ichtegem, Oudenburg en Torhout.

Eén van de kernopdrachten van de lokale politie is de handhaving van de ‘openbare orde’. Het begrip ‘openbare orde’ betekent eigenlijk dat de politie toezicht houdt op de openbare rust, de openbare veiligheid en de openbare hygiëne.

Op basis van de Wet op het Politieambt beschikt de politie over een aantal mogelijkheden en impliciete plichten om haar taak in te vullen. Zo mag de politie zich ophouden in de nabijheid van elke grote volkstoeloop en kan ze de gepaste maatregelen nemen voor het rustige verloop ervan. De politie dient te allen tijde het verkeer vrij te houden.

De politieambtenaren mogen veiligheidsfouilles uitvoeren om zich te vergewissen of personen die deelnemen aan grote bijeenkomsten (dus ook fuiven) geen wapen of gevaarlijke voorwerpen dragen.

De politie kan voorwerpen in beslag nemen die een gevaar kunnen betekenen voor personen of goederen in een voor het publiek toegankelijke plaats. De politie kan personen arresteren wanneer deze daadwerkelijk de openbare orde verstoren.

De politie kan in het kader van de openbare orde de identiteit controleren van personen die een bepaalde plaats wensen te betreden.

In de praktijk wil dit zeggen dat de politiediensten een ondersteunende en positieve houding aannemen tegenover elke organisatie en hun publiek.

Nog vragen of een afspraak maken? Politiezone Kouter, afdeling Jabbeke, Noël Vandaele, Constant Permekelaan 22a te 8490 Jabbeke (050/81 01 00 – politie.jabbeke@pzkouter.be). De Cel evenementen kan men bereiken via het telefoonnummer 059/34 05 67.

Informatie

Goede afspraken maken goede vrienden. Daarom engageert de lokale politie er zich toe zich te laten contacteren door de organisatoren (dit dient bij elke aanvraag te gebeuren).

Wenst de organisator alsnog informatie en heeft de politie zelf nog geen contact opgenomen, kunnen zij zich altijd zelf wenden naar de cel evenementen van de politie.

7.2 Veiligheid

De politie engageert zich om de veiligheid rond de (fui)fzaal of het fuifterrein zoveel mogelijk te garanderen en mogelijke overlast aan te pakken. Indien de organisator buiten de zaal ook inrichtingen heeft voorzien – zoals een aparte parkeerruimte en/of –plaatsen – heeft de organisator ook hier in geval van feitelijkheden verantwoordelijkheid.

Informatie

De politie beoordeelt afhankelijk van het evenement of de inzet van een toezichtsploeg noodzakelijk is. Indien de politie dit noodzakelijk acht, kan zij een toezichtsploeg instellen die te allen tijde bereikbaar is tijdens de fuif. Naargelang de risicograad kan er effectief politiepersoneel onmiddellijk worden ingezet.

7.3 ENGAGEMENTEN VAN DE BRANDWEER

De brandweer wordt bij de aanvraag van een fuif op de hoogte gebracht door het gemeentebestuur. Indien de organisatoren of de gemeente een preventieve controle wensen van de brandweer kan dit aangevraagd worden. Soms wordt dit verplicht door de veiligheidscol van de gemeente.

1. Fuifklimaat

De brandweer ondersteunt de intentie van een positief fuifklimaat in de gemeente. De brandweer is zich bewust dat fuiven een belangrijk tijdverdrijf is bij jongeren. De brandweer ondersteunt de organisatoren om de fuiven in een veilige omgeving en omstandigheden te laten doorgaan.

2. Ondersteuning

De brandweer engageert zich er toe hun expertise op het gebied van brandveiligheid ter beschikking te stellen aan de verenigingen/organisatoren die hierom verzoeken.

Informatie

In tegenstelling tot de actieve veiligheid (die een opdracht is van de politie) is de zogenaamde passieve veiligheid een opdracht voor de brandweer. Passieve veiligheid omvat alle maatregelen die de brandweer oplegt om de kans op een incident te minimaliseren, de gevolgen van een eventueel incident te beperken en alle schikkingen die moeten getroffen worden om de interventies van de brandweer efficiënt en vlot te laten verlopen.

Aan iedere organisatie die hierom verzoekt stelt de brandweer graag hun expertise ter beschikking betreffende brandveiligheid, aantal toegelaten personen, brandgedrag van bekleding, evacuatiemogelijkheden, signalisatie en verlichting, compartimentering, brandbestrijdingsmiddelen, enz...

Nog vragen of een afspraak maken? Brandweer Brugge, t.a.v. de brandweercommandant, Pathoekeweg 215 te 8000 Brugge (050/44 84 84).

3. Preventie

De brandweer zorgt voor een jaarlijks nazicht van de brandveiligheid in de gemeentelijke lokalen. De brandweer verbindt er zich toe, indien nodig, tijdig voorschriften ter beschikking te stellen in verband met de brandveiligheid en de vluchtwegen.

Informatie

Als organisator is het evident ervan uit te gaan dat de gemeentelijke zalen voldoen aan de strenge veiligheidseisen die ook worden opgelegd aan private zalen. De brandweer doet op verzoek van het gemeentebestuur jaarlijks nazicht van de brandveiligheid in de gemeentelijke zalen. De brandweer engageert er zich toe om op verzoek van de organisator van een fuif voorschriften ter beschikking te stellen waarin de bepalingen vermeld worden die ertoe bijdragen de passieve veiligheid te verhogen.