

SUBSIDIEFORMULIER JEUGDWERKINITIATIEVEN

NAAM VAN DE VERENIGING	:	_____
REKENINGNUMMER	:	_____
NAAM, ADRES EN TELEFOON VAN DE INVULLER	:	_____ _____

AANTAL LEDEN <i>(5 punten/lid)</i>	
AANTAL NIET GEVORMDE LEIDERS <i>(zonder attest/look gelijkgestelden aan 5 punten per niet-gevormde leider)</i>	
AANTAL GEVORMDE LEIDERS <i>(animator, hoofdanimator of instructeur aan 20 punten per gevormde leider)</i>	
VOLWASSEN BEGELEIDING <i>(20 punten)</i>	
AANTAL ACTIVITEITEN TUSSEN 01/09/14 EN 31/08/15 <i>(per halve dag of avondactiviteit (min. 3 uur) of lessenreeks (min. 1 uur) aan 5 punten, per volledige dagactiviteit (min. 6 uur) aan 10 punten, optreden of buitengewone activiteit met open karakter (min. 1 uur) aan 10 punten)</i>	
AANTAL DEELNAMES AAN VORMING <i>(per deelname aan vorming voor jeugdwerkers gedurende het werkingsjaar aan 20 punten per deelname, gestaafd door een deelnameattest)</i>	
TIJDSCHRIFT/JEUGDWERKINITIATIEVENBERICHTGEVING <i>(een e-zine van min. 5 pagina's, minstens drie maal in het werkingsjaar uitgegeven en aan alle leden elektronisch bezorgd, gestaafd door de verschillende edities, aan 20 punten)</i>	
WEBSITE <i>(een opgemaakte en onderhouden website aan 20 punten, enkel een FB-pagina voldoet niet)</i>	
MET DE VERENIGING OP KAMP OF WEEKEND <i>(voor een kamp of weekend minder dan 4 overnachtingen (min. 2 overnachtingen) aan 50 punten, voor een kamp met meer dan 4 overnachtingen met gebruik gemeentelijk kampvervoer aan 50 punten, voor een kamp met meer dan 4 overnachtingen zonder gemeentelijk kampvervoer aan 100 punten)</i>	
SELECTIEF AFVAL INZAMELEN EN SORTEREN <i>(het gebruik van gemeentelijke huisvuilzakken aan 5 punten, het gebruik van gemeentelijke PMD-zakken aan 5 punten, het sorteren van papier en karton aan 5 punten, het organiseren van een bewustmakingsactiviteit rond milieu aan 20 punten.)</i>	
NUTSVOORZIENINGEN <i>(het organiseren van een bewustwordingsactiviteit rond rationeel energiegebruik en duurzaamheid aan 20 punten)</i>	
ORDE & NETHEID <i>(orde en netheid in de lokalen aan 10 punten, orde en netheid buiten de lokalen aan 10 punten)</i>	
JEUGDRAAD <i>(aanwezigheid op de jeugdraad, per bijeenkomst aan 10 punten (cijfergetal opgeven), engagement/medewerking aan jeugdraadactiviteiten aan 20 punten)</i>	

SUBSIDIEBEPALINGEN

ARTIKEL 1

Dit formulier wordt volledig ingevuld in drukletters met onuitwisbare inkt.

ARTIKEL 2

Alle gegevens worden waarheidsgetrouw ingevuld. Bij het invullen van valse of onjuiste gegevens met het oog op het binnenrijven van meer subsidies wordt de vereniging uitgesloten van subsidiëring voor het betreffende kalenderjaar.

ARTIKEL 3

Alle uitnodigingen, kalenders, attesten en andere geschriften die de subsidiëringsgegevens kunnen staven, worden verplicht als bijlage meebezorgd aan de jeugddienst. Het subsidiedossier is correct afgeleverd indien dit aan de jeugdconsulent **PERSONOONLIJK** wordt overhandigd.

ARTIKEL 4

Alle subsidiepapieren dienen ten laatste op 15 september 2015 aan de jeugdconsulent overhandigd te worden. Indien de vereniging op dat moment haar subsidiedossier nog niet heeft ingediend, wordt dit beschouwd als het niet ontvankelijk zijn van het subsidiedossier.

ARTIKEL 5

In de maand oktober worden de subsidies voor berekening en advies voorgelegd aan de jeugdraad en doorgestuurd naar het College van Burgemeester en Schepenen.

ARTIKEL 6

In de loop van de maand november worden de toelagen voorgelegd in de subsidiecommissie. Na fiat van de subsidiecommissie kunnen de toelagen worden overgeschreven op het rekeningnummer dat in het subsidiedossier werd ingevoegd.

NAAM VAN DE INVULLER : _____

Verklaart hierbij kennis te hebben genomen van bovenstaande bepalingen en het subsidiereglement op de jeugdwerkinitiatieven. Tevens verklaart ondergetekende hierbij alle bepalingen in eerlijkheid en correctheid te hebben ingevuld.

HANDTEKENING :

DATUM :